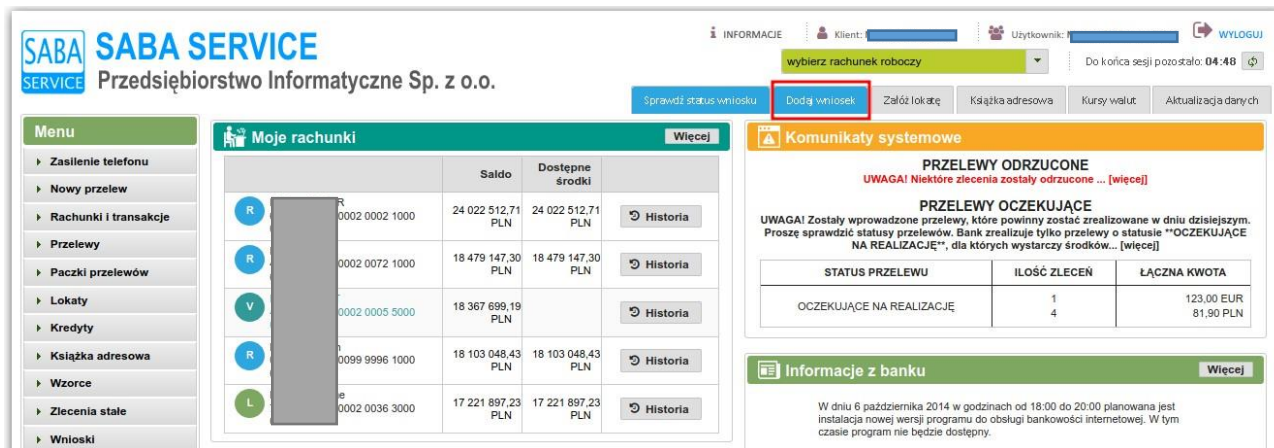


3.2 Złożenie wniosku o świadczenie RKO w systemie I-Bank

Formularz wniosku o świadczenie RKO jest dostępny dla klienta bankowości elektronicznej I-Bank na dwa sposoby:

1. Przycisk w pasku narzędziowym głównego okna programu

Przycisk **[Dodaj wniosek]** dostępny jest w pasku narzędziowym głównego okna programu po zalogowaniu do systemu (Rys. 2). Po jego kliknięciu wyświetlona zostanie lista dostępnych w systemie formularzy i wniosków.



Rys. 2: Okno systemu I-Bank z zaznaczonym przyciskiem dodawania nowego wniosku na panelu głównego okna programu

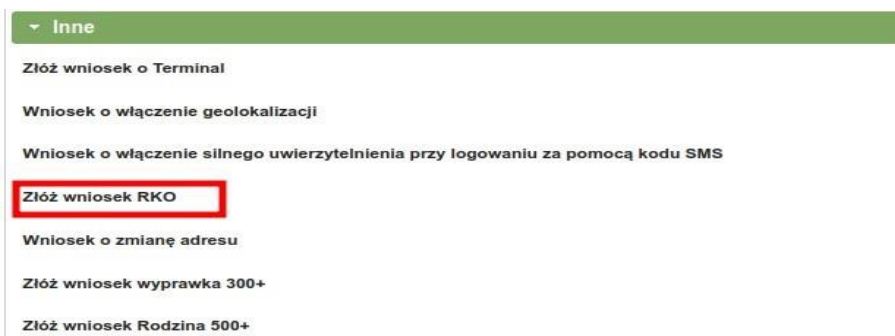
2. Menu Wnioski → Nowy wniosek

Po zalogowaniu do systemu I-Bank dysponent klienta może wybrać z menu bocznego opcję **Wnioski → Nowy wniosek**. Po wybraniu tej opcji również zostanie wyświetlona lista dostępnych w systemie formularzy i wniosków.



Rys. 3: Menu z opcją dodawania nowego wniosku

Po wybraniu jednej z dwóch wymienionych powyżej opcji dysponent klienta zostanie przekierowany do listy formularzy i wniosków dostępnych w systemie I-Bank. W celu wypełnienia wniosku o świadczenie RKO, należy na liście odnaleźć i kliknąć opcję **Złóż wniosek RKO** (Rys. 4).



Rys. 4: Lista wniosków i formularzy w systemie I-Bank z zaznaczonym wnioskiem o świadczenie RKO

Wyświetlone zostanie okno informacyjne o przebiegu procesu składania wniosku o świadczenie RKO.

Dodanie nowego wniosku

1
Informacje

2
Wprowadzanie danych

3
Podpisanie wniosku

WNIOSEK O RODZINNY KAPITAŁ OPIEKUŃCZY

1. Proces złożenia wniosku składa się z trzech etapów.
W pierwszym kroku należy wybrać rachunek, na który będą przekazywane wypłaty oraz sprawdzić poprawność swoich danych osobowych.
Dane muszą być podpisane kluczem cyfrowym lub potwierdzone kodem SMS.
Na koniec dane osobowe zostaną przekazane na serwer ZUS, na którym należy wypełnić formularz wniosku.

Jeśli chcesz złożyć wniosek RKO wciśnij przycisk **DALEJ**

✖ Zrezygnuj
↶ Powrót
→ Dalej

Rys. 5: Informacje o wniosku o świadczenie RKO

Należy kliknąć przycisk **[Dalej]** (Rys. 6).

Dodanie nowego wniosku

1
Informacje

2
Wprowadzanie danych

3
Podpisanie wniosku

2. Proszę wybrać numer rachunku, na który będą przekazywane wpłaty i sprawdzić poprawność swoich danych osobowych. Jeśli dane są poprawne proszę kontynuować wciśkając przycisk **DALEJ**

Rachunek:

Numer PESEL: *

Nazwisko:

Imię:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Numer telefonu: *

✖ Zrezygnuj
↶ Powrót
→ Dalej

Rys. 6: Formularz wniosku z danymi osoby ubiegającej się o świadczenie

Wyświetlone zostaną dane, które przekazane będą do platformy Eximee.

Dodanie nowego wniosku

1
Informacje

2
Wprowadzanie danych

3
Podpisanie wniosku

Dane wniosku

Rachunek:

Numer PESEL:

Nazwisko:

Imię:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Numer telefonu: *

✖ Zrezygnuj
↶ Powrót
→ Dalej

Rys. 7: Podsumowanie danych wniosku

Należy kliknąć przycisk **[Dalej]** w celu przesłania danych na serwer platformy Eximee.

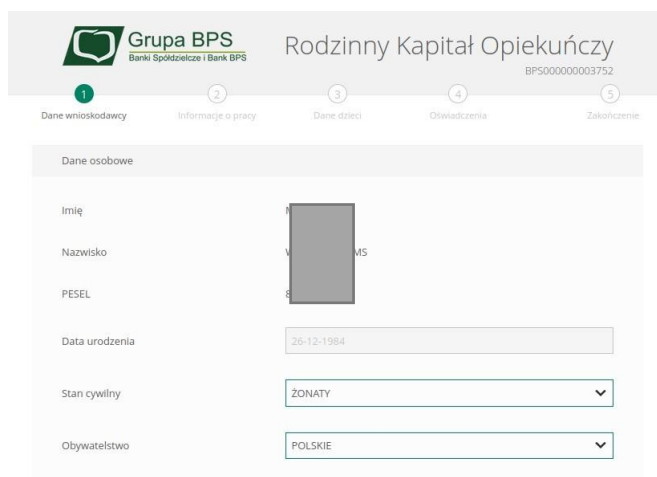
Po poprawnym wysłaniu danych na serwery platformy Eximee wyświetlone zostanie odpowiednie okno formularza, na którym należy kliknąć przycisk **[Otwórz wniosek]** (Rys. 8).

Dodanie nowego wniosku

Twoje dane zostały przekazane na serwer Polskiego Funduszu Rozwoju. Proszę teraz wcisnąć przycisk: **Otwórz wniosek** i wypełnić formularz wniosku. Formularz zostanie otwarty w nowym oknie. Po jego wypełnieniu można powrócić do tego programu.

Rys. 8: Okno potwierdzające poprawność przesłania danych na serwer platformy Eximee

Po kliknięciu przycisku **[Otwórz wniosek]** w nowej karcie przeglądarki otworzy się wstępnie wypełniony wniosek z danymi przesłanymi z systemu I-Bank.



Grupa BPS
Banki Spółdzielcze i Bank BPS

Rodzinny Kapitał Opiekuńczy

BPS000000003752

- Dane wnioskodawcy
- Informacje o pracy
- Dane dzieci
- Oświadczenia
- Zakończenie

Dane osobowe

Imię: [REDACTED]

Nazwisko: [REDACTED] MS

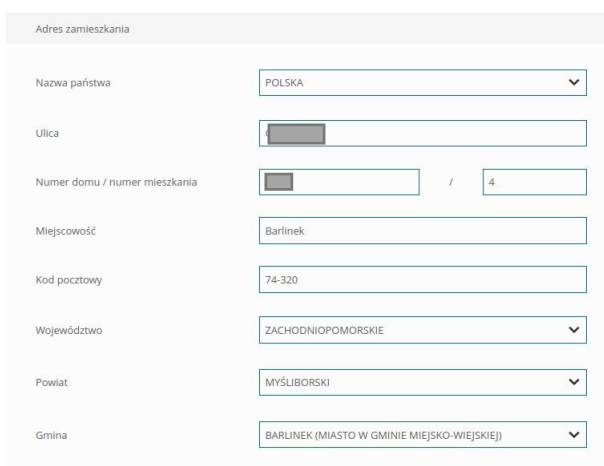
PESEL: [REDACTED]

Data urodzenia: 26-12-1984

Stan cywilny: ŻONATY

Obywatelstwo: POLSKIE

Na kolejnych ekranach wniosku należy uzupełnić informacje niezbędne do uzyskania świadczenia.



Adres zamieszkania

Nazwa państwa: POLSKA

Ulica: [REDACTED]

Numer domu / numer mieszkania: [REDACTED] / 4

Miejscowość: Barlinek

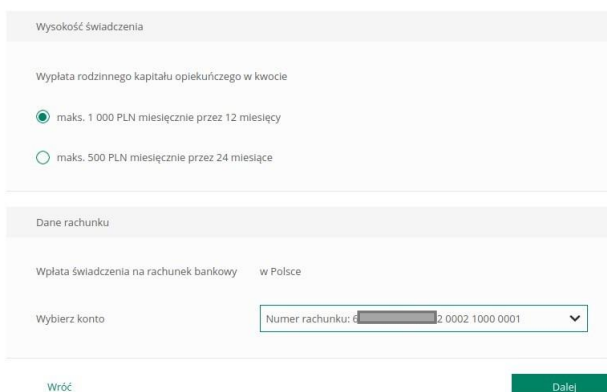
Kod pocztowy: 74-320

Województwo: ZACHODNIOPOMORSKIE

Powiat: MYŚLIBORSKI

Gmina: BARLINEK (MIASTO W GMINIE MIEJSKO-WIEJSKIEJ)

oraz wskazać wysokość świadczenia miesięcznego do wypłaty.



Wysokość świadczenia

Wpłata rodzinnego kapitału opiekuńczego w kwocie

maks. 1 000 PLN miesięcznie przez 12 miesięcy

maks. 500 PLN miesięcznie przez 24 miesiące

Dane rachunku

Wpłata świadczenia na rachunek bankowy w Polsce

Wybierz konto: Numer rachunku: [REDACTED] 2 0002 1000 0001

Wróć Dalej

W kolejnych krokach należy uzupełnić dane dzieci, na które ma zostać wypłacone świadczenie.

Dane identyfikacyjne dziecka, na które chcesz otrzymywać świadczenie

Imię: [Redacted]

Drugie imię: [Redacted]

Nazwisko: [Redacted]SKI

Data urodzenia: [Redacted]021

Czy dziecku nadano numer PESEL? Tak Nie

PESEL: [Redacted]63231

Obywatelstwo: [Redacted]E

Oświadczenie

Czy Tobie albo Twojemu współmałżonkowi albo drugiemu rodzicowi dziecka przysuguje za granicą na dziecko świadczenie o podobnym charakterze do rodzinnego kapitału opiekuńczego?

Tak Nie / Nie wiem

Dane identyfikacyjne najstarszego dziecka

Imię: [Redacted]

Drugie imię: [Redacted]

Nazwisko: [Redacted]

Data urodzenia: [Redacted]5

Czy dziecku nadano numer PESEL? Tak Nie

PESEL: [Redacted]94

Obywatelstwo: [Redacted]

Na kolejnych ekranach należy zapoznać się z podsumowaniem wniosku. Po weryfikacji danych należy kliknąć przycisk [Złóż wniosek].

Grupa BPS
Banki Spółdzielcze i Bank BPS

Rodzinny Kapitał Opiekuńczy
BPS000000003752

Dane wnioskodawcy

Imię: [Redacted]

Nazwisko: [Redacted]KI SMS

PESEL: [Redacted]995

Data urodzenia: [Redacted]4

Stan cywilny: ZONATY

Obywatelstwo: POLSKIE

Dane dziecka/dzieci

Dane dziecka 1

Imię/imiola: [Redacted]COPER

Nazwisko: [Redacted]

Data urodzenia: [Redacted]3-2021

PESEL: 212 [Redacted]

Obywatelstwo: [Redacted]KIE

Dane osobowe najstarszego dziecka

Imię / imiona: [Redacted]LU [Redacted]CHAL

Nazwisko: [Redacted]KO [Redacted]

Data urodzenia: [Redacted]14 [Redacted]5

PESEL: [Redacted]05 [Redacted]94

Obywatelstwo: [Redacted]PO

Wróć Złóż wniosek

3.3 Odczyt informacji o statusie wniosku

3.3.1 Szczegółowe informacje o statusie wniosku

W celu sprawdzenia statusu złożonego wniosku należy kliknąć zakładkę **Statusy wniosków** w menu **Wnioski** lub przycisk

[Sprawdź status wniosku R500+](#) (górne menu programu I-Bank Home Banking).

▼ Wnioski

Nowy wniosek

Statusy wniosków

Użytkownik zostanie przekierowany na serwer platformy Eximee obsługujący wnioski Rodzina 500+. Klikając klawisz **Dalej** można pobrać potwierdzenie złożenia wnioski w formacie PDF.

Lista Twoich wniosków

Wnioski 500+ / Dobry start / RKO

BPS000000003752 28-01-2022 Przetwarzany



Dokumenty do pobrania

 potwierdzenie-BPS000000003752.pdf