

REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA PRZEZ NADSAŃSKI BANK SPÓŁDZIELCZY RACHUNKÓW BANKOWYCH w ZŁOTYCH i w WALUTACH WYMIENIALNYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ 2. RACHUNKI BANKOWE	10
Oddział 1. Otwarcie rachunku bankowego	10
Oddział 2. Rodzaje rachunków bankowych	11
Oddział 3. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe typu Konto Osobiste	11
Oddział 4. Rachunki bankowe osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych	13
Oddział 5. Rachunki oszczędnościowe	14
Oddział 6. Rachunki oszczędnościowe dla PKZP, SKO, osób fizycznych będących członkami rad rodziców oraz członkami komitetów inicjatyw społecznych	15
Oddział 7. Rachunki oszczędnościowe płatne na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową (a'vista)	15
Oddział 8. Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych	16
Oddział 9. Rachunki wspólne	19
ROZDZIAŁ 3. OPROCENTOWANIE RACHUNKÓW BANKOWYCH	19
ROZDZIAŁ 4. DYSPONOWANIE ŚRODKAMI NA RACHUNKU BANKOWYM	21
ROZDZIAŁ 4A. DOSTAWCY USŁUG	22
ROZDZIAŁ 5. PRZEPROWADZANIE ROZLICZEŃ PIENIĘŻNYCH	23
ROZDZIAŁ 6. PEŁNOMOCNICTWA	26
ROZDZIAŁ 7. DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI	27
ROZDZIAŁ 8. USŁUGI DOSTĘPNE W RAMACH RACHUNKÓW BANKOWYCH	30
Oddział 1. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty	30

ROZDZIAŁ 9. KARTY DEBETOWE	31
ROZDZIAŁ 10. USŁUGA BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ.....	39
Oddział 1. Postanowienia wspólne dla kanałów bankowości elektronicznej.....	39
Oddział 2. Powiadomienie SMS	41
Oddział 3. Cele oszczędnościowe/skarbonka	42
ROZDZIAŁ 10A. SILNE UWIERZYTELNIENIE	43
ROZDZIAŁ 11. TELEFONICZNE USŁUGI NA HASŁO.....	44
ROZDZIAŁ 12. WARUNKI REALIZACJI PRZEKAZÓW W RAMACH POLECENIA PRZELEWU W WALUCIE OBCEJ I INNYCH POLECEŃ	44
Oddział 1. Postanowienia ogólne.....	44
Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę	45
Oddział 3. Reklamacje i zwroty Przekazów wychodzących za granicę	47
Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy	48
Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.....	48
ROZDZIAŁ 13. ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY	49
ROZDZIAŁ 14. WYCIĄGI BANKOWE.....	52
ROZDZIAŁ 15. PAKIETY USŁUG	52
ROZDZIAŁ 16. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE, ODSZKODOWAWCZE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ	52
ROZDZIAŁ 17. POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH	54
ROZDZIAŁ 18. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	55

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin otwierania i prowadzenia przez Nadsański Bank Spółdzielczy rachunków bankowych w złotych i w walutach wymienialnych dla osób fizycznych” zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Nadsańskim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Stalowej Woli, ul. Okulickiego 56C, 37-450 Stalowa Wola, e-mail: bank@sanbank.pl, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000077552, NIP 865-00-12-762.
2. Regulamin określa zasady:
 - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych, w tym rachunków prowadzonych w ramach Pakietów;
 - 2) korzystania z systemu bankowości elektronicznej;
 - 3) wydawania i obsługi kart debetowych, wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych i walutowych;
 - 4) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **autoryzacja** - wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
- 4) **Bank** – Nadsański Bank Spółdzielczy;
- 5) **Bank beneficjenta/odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z Beneficjentem/ Odbiorcą;
- 6) **Bank korespondent** - bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
- 7) **Bank pośredniczący** - bank, z którego usług korzysta bank zlecniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
- 8) **Bank zlecniodawcy** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zlecniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 9) **BPS S.A.** – Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.;
- 10) **bankomat** - urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności;
- 11) **Beneficjent/Odbiorca** – wskazana w treści zlecenia płatniczego osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której rachunek ma być uznany w wyniku realizacji transakcji płatniczej;
- 12) **Blokada karty/zastrzeżenie karty** - unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 13) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie stanowiące integralną część terminala POS lub bankomatu/wpłatomatu służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 14) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji płatniczych podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji płatniczych na odległość np. poprzez Internet, telefon;
- 15) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 16) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika/ Użytkownika karty, to jest odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu;
- 17) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 18) **data waluty spot** - standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku Tabelą godzin granicznych;

- 19) Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017 r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 20) dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 pkt 110 - 112 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 pkt 110, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 21) duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
- 22) dzień roboczy** - dzień, w którym Bank Zlecniodawcy/Płatnika lub Beneficjenta/Odbiorcy prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej, przy czym w Banku sobota nie jest uważana za dzień roboczy;
- 23) godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w Tabeli godzin granicznych;
- 24) Elixir** – elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozrachunkowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 25) Express Elixir** – system przelewów natychmiastowych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego Uczestnika. Bank jest Uczestnikiem systemu Express Elixir;
- 26) IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;
- 27) incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 28) indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia;
- 29) Infolinia BPS S.A.** – serwis telefoniczny dla Użytkownika karty w Banku, obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenie kart: +48 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
- 30) karta debetowa/karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana albo niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa oraz naklejka zbliżeniowa wydawana przez Bank;
- 31) karta spersonalizowana** – karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
- 32) karta niespersonalizowana** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika karty
- 33) karta z programem lojalnościowym** – karta, powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej Banku
- 34) kod identyfikacyjny:**
- a) kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty lub
 - b) e-PIN – kod zawierający od 5 do 8 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelnienia Użytkownika w systemie bankowości elektronicznej oraz w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika lub
 - c) kod uwierzytelnienia – czterocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika karty w portalu kartowym dla płatności kartą w Internecie lub
 - d) kod SMS - jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
- 35) kod Swift/BIC kod** (ang.: Swift code/BIC code) - przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w między- narodowym wykazie banków BIC Directory;
- 36) karta wielowalutowa** - spersonalizowana karta debetowa, umożliwiająca dokonywanie i rozliczanie transakcji we wskazanych walutach. Wykaz walut obsługiwanych przez kartę wielowalutową określony jest w Taryfie opłat i prowizji i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 37) karta wirtualna** - spersonalizowana karta debetowa o którą wnioskować można tylko w ramach systemu bankowości mobilnej, dostępna tylko w ramach systemu bankowości mobilnej, bez możliwości wysyłki w formie fizycznej;
- 38) Komunikat Banku** – komunikat informacyjny Banku dla Posiadaczy rachunków, dostępny w Banku oraz na stronie internetowej Banku www.sanbank.pl;

- 39) kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 40) koszty BEN** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
- 41) koszty OUR** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
- 42) koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy- zleceniodawca;
- 43) kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 44) limity transakcyjne** – kwota, do wysokości której płatnik może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych, w tym transakcji internetowych, w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest przez uprawnionego Użytkownika karty w Oddziale banku, w bankowości elektronicznej lub w portalu kartowym, indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji, a w przypadku braku ustalenia limitów indywidualnych zastosowanie znajdują domyślne limity transakcyjne, które są określane przez Bank i udostępniane przez Bank na swojej stronie internetowej, w Oddziale oraz w ramach usługi bankowości telefonicznej;
- 45) lokata** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych przez określony okres umowny i na określonych warunkach;
- 46) lokata okolicznościowa** - rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych, wprowadzany do oferty Banku okresowo
- 47) moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej
- 48) naklejka zbliżeniowa Visa PayWave/naklejka zbliżeniowa** – międzynarodowa karta płatnicza Visa, niespersonalizowana, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych, wydawana przez Bank;
- 49) niedopuszczalne saldo debetowe** – saldo ujemne wykazane na koniec dnia operacyjnego, spowodowane wypłatą kwot przewyższających stan wolnych środków;
- 50) nierezydent** – osoba fizyczna nie mająca miejsca zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002 r. (Dz. U.2017 poz. 679.);
- 51) NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych;
- 52) odwołanie polecenia zapłaty** - dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem realizacji;
- 53) okres umowny lokaty** – okres, na który otwierana lub odnawiana jest lokata;
- 54) osoba małoletnia** – osoba, która nie ukończyła 18 lat i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych. Dodatkowo osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych po 16 roku życia samodzielnie dysponuje zarobkiem (art. 21 k.c.);
- 55) osoba pełnoletnia** - osoba, która ukończyła 18 rok życia bądź kobieta, która ukończyła 16 rok życia i pozostaje w związku małżeńskim (art. 10 k.r.o. w zw. z art. 10 k.c.).
- 56) organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydawanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i Master Card;
- 57) Pakiet** – zestaw produktów i usług bankowych oferowanych przez Bank w ramach Umowy o Pakiet
- 58) państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia w Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropejska.org/europejski-obszar-gospodarczy);
- 59) pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
- 60) Pliki cookie** – mały fragment tekstu, który serwis internetowy wysyła do przeglądarki internetowej i który przeglądarka internetowa wysyła z powrotem przy następnych wejściach na witrynę. Używane są głównie do utrzymywania sesji np. poprzez wygenerowanie i odesłanie tymczasowego identyfikatora po logowaniu. Mogą być jednak wykorzystywane szerzej poprzez zapamiętanie dowolnych danych, które można zakodować jako ciąg znaków;
- 61) płatnik** – osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty, Użytkownik

- 62) Polecenie przelewu** – usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego odbiorcy, w przypadku gdy transakcja płatnicza z rachunku płatniczego płatnika jest dokonywana przez dostawcę usług płatniczych prowadzącego rachunek płatniczy płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez płatnika;
- 63) polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 64) Polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 65) Polecenie zapłaty** - oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika (Posiadacza rachunku);
- 66) portal kartowy** – www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej lub aplikacji mobilnej;
- 67) Posiadacz rachunku**– osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna określona w §3 ust.1, która zawarła z Bankiem umowę o prowadzenie rachunku, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze Współposiadaczy;
- 68) przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekuńczy opiekun lub kurator;
- 69) Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelnienia, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 70) Powiadomienie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS;
- 71) przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET, polecenie przelewu w walucie obcej i przelew SEPA;
- 72) polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 73) polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwianiu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 74) polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 75) przepisy dewizowe** - ustawa Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002r. (dz. U. 2017 poz. 679) wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 76) rachunek / rachunek bankowy**- rodzaj rachunku bankowego oferowany przez Bank dla osób fizycznych i jednostek organizacyjnych określony w Komunikacie Banku oraz § 3 ust.1, z zastrzeżeniem pkt 50a ;
- 77) rachunek płatniczy** - rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych, jednostek organizacyjnych niebędących osobą prawną;
- 78) reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Płatnika, w którym płatnik zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 79) rachunek walutowy** - rachunek oszczędnościowy w walucie obcej; wykaz walut dla których Bank prowadzi rachunki walutowe określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;

- 80) rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
- 81) saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 82) SEPA (Single Euro Payments Area)** - jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 83) silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/Użytkownik karty,
 - c) cechy charakterystyczne Użytkownika/Użytkownika karty,
- będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych; Zgodnie z ustawą o usługach płatniczych Bank może nie stosować silnego uwierzytelnienia w przypadku transakcji internetowej jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (1) kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.sanbank.pl oraz (2) łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.sanbank.pl, lub (3) liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych.
- 84) SORBNET** – prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 85) strona internetowa Banku** – www.sanbank.pl, strona na której dostępne są min. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy prowizji i opłat, Tabeli godzin granicznych oraz Tabeli kursowej;
- 86) SWIFT** – międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi;
- 87) system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą dedykowanej aplikacji mobilnej. Aplikacja do pobrania ze sklepów internetowych w zależności od posiadanego urządzenia mobilnego;
- 88) szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska oraz numeru rachunku Posiadacza rachunku;
- 89) system bankowości elektronicznej** – system bankowości internetowej lub aplikacji mobilnej umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku;
- 90) system bankowości internetowej** – integralna część systemu bankowości elektronicznej umożliwiająca dostęp do rachunków i produktów bankowych za pomocą przeglądarki internetowej. Logowanie do systemu dostępne jest z poziomu strony internetowej Banku znajdującej się pod adresem: www.sanbank.pl;
- 91) środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – identyfikator Użytkownika, hasło aktywacyjne, hasło Użytkownika, kod e-PIN, kod SMS i klucz sprzętowy oraz Powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
- 92) Tabela kursowa** - tabela, w której publikowane są kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści;
- 93) Tabela godzin granicznych** - tabela, w której Bank określa tryb kwalifikowania zleceń płatniczych do realizacji;
- 94) Tabela oprocentowania** - obowiązująca w Banku Tabela oprocentowania środków zgromadzonych na rachunkach bankowych prowadzonych przez Nadsański Bank Spółdzielczy dla Klientów indywidualnych;
- 95) Taryfa prowizji i opłat** - obowiązująca w Banku Taryfa prowizji i opłat za czynności bankowe w Nadsańskim Banku Spółdzielczym dla Klientów indywidualnych;
- 96) Technologia NFC** – skrót od nazwy Near Field Communication, to bezprzewodowa technologia umożliwiająca bezstykową transakcję danych na bliską odległość;
- 97) terminal POS (Point of Sale)/terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;

- 98) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych** - usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 99) transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 100) transakcja płatnicza** – zainicjowana przez płatnika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- 1) **transakcja bezgotówkowa** (stykowa) – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo – usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, telefonu lub poczty;
 - 2) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
 - 3) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
 - 4) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
- 101) Umowa** – umowa o prowadzenie rachunku bankowego w złotych lub w walutach wymienialnych lub Umowa o Pakiet;
- 102) Usługa bankowości telefonicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy (Banku), umożliwiającą w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 103) Usługa bankowości elektronicznej** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
- 104) Unikatowy identyfikator** – numer rachunku bankowego w standardzie NRB do rozliczeń w obrocie krajowym lub IBAN do rozliczeń w obrocie dewizowym;
- 105) usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu realizującego taką usługę, przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta dostępna jest tylko na terenie Polski; usługa ta nie jest dostępna dla kart rozliczanych w innej walucie niż PLN;
- 106) usługa płatności mobilnych** – usługa dostępna w aplikacji mobilnej, polegająca na dokonywaniu transakcji zbliżeniowych urządzeniem mobilnym w sposób analogiczny jak standardowa transakcja zbliżeniowa dokonana kartą debetową;
- 107) ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych ;
- 108) uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości płatnika lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 109) Uwierzytelnienie 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty i silnego uwierzytelnienia jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub metoda autoryzacji w aplikacji mobilnej o ile Bank udostępnia taką funkcjonalność;
- 110) usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on–line polegająca na dostarczeniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
 - b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 111) usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 112) usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającym instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;

- 113) powiadomienia** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości SMS lub Push;
- 114) Urządzenie mobilne** – urządzenie elektroniczne pozwalające na odbieranie, przetwarzanie i wysyłanie danych za pośrednictwem sieci Internet, które może być przenoszone i używane w dowolnym miejscu oraz spełniające wymagania techniczne niezbędne do instalacji aplikacji mobilnej;
- 115) Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
- 116) Użytkownik karty** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz do zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty;
- 117) waluty obce** – waluta nie będąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 118) waluty wymienialne** – waluty obce określane jako wymienialne przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 119) weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL** – procedura umożliwiająca od dnia 1 czerwca 2024 r. Bankowi weryfikację w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, o którym mowa w art. 23a ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, czy numer PESEL Posiadacza rachunku bankowego jest zastrzeżony. Procedura przeprowadzana jest każdorazowo przed dokonaniem w placówce Banku przez Posiadacza rachunku bankowego, będącego konsumentem, wypłaty gotówkowej z rachunku bankowego, która pojedynczo albo jako kolejna powoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach Banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
- 120) wpłatomat** – urządzenie służące do przyjmowania wpłat gotówki na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy;
- 121) VISA/MasterCard** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart;
- 122) zadłużenie wymagalne** - wierzytelności wobec Banku niespłacone przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie;
- 123) zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelnienia ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym lub w systemie bankowości elektronicznej na potrzeby silnego uwierzytelnienia transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku krajowy numer telefonu komórkowego lub uwierzytelnienia transakcji w aplikacji mobilnej*, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 124) Zestawienie opłat** - cykliczne zestawienie pobranych przez Bank opłat i prowizji za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym;
- 125) zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 126) Zleceniodawca** – płatnik zlecający dokonanie transakcji płatniczej;
- 127) Zlecenie płatnicze** – oświadczenie zleceniodawcy zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie
- 128) Zlecenie stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy.
- 129) zwrot polecenia zapłaty** – zwrot na rachunek Posiadacza rachunku środków, z tytułu zrealizowanego polecenia zapłaty na podstawie dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku w Banku.

Rozdział 2. Rachunki bankowe

Oddział 1. Otwarcie rachunku bankowego

§3

1. Bank otwiera rachunki dla osób fizycznych - rezydentów i nierezydentów, jak również dla jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej i nie posiadających zdolności prawnej (Pracownicze Kasy Zapomogowo-Pożyczkowe, Szkolnych Kas Oszczędnościowych, rachunki dla osób fizycznych będących członkami rad rodziców oraz będących członkami komitetów inicjatyw społecznych).
2. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w zakresie i pod warunkami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§4

1. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez osobę występującą o zawarcie Umowy oraz Bank.
2. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dowodu tożsamości lub paszportu;
 - 2) paszportu zagranicznego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów;
 - 3) tymczasowego dowodu tożsamości, paszportu lub legitymacji szkolnej w przypadku osoby małoletniej.
3. Podpis złożony na Umowie / Karcie Informacyjnej Klienta przez Posiadacza rachunku stanowi wzór podpisu, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz SKO i PKZP (rachunki w obsłudze) podpisy składane są przez uprawnione osoby na Karcie wzorów podpisów.
5. Podpisy, o których mowa w ust. 3 i w ust. 4 składane są w obecności pracownika Banku.
6. Przed zawarciem Umowy, w ramach, której otwierany jest rachunek płatniczy z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie takiej Umowy Bank wydaje Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
7. Dokument wymieniony w ust. 6 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy z przeliczeniem prowizji i opłat ze złotych polskich (PLN) na wybraną walutę kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
8. W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 6 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NPB dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
9. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku.
10. Bank realizuje wniosek o zmianę rodzaju rachunku w pierwszym roboczym dniu miesiąca następującym po miesiącu, w którym wniosek o zmianę rodzaju rachunku został złożony.
11. W przypadku rachunku współposiadanego, wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy, z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie dotyczy zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy, o którym mowa w § 4a i 5a.
12. Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.

§ 4a

1. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia w formie papierowej wniosku o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia Umowy.
2. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo- rozliczeniowego w PLN) w innym banku.
3. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w Banku jako konto indywidualne.
4. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany Kredyt w ROR oferowany przez Bank.
5. Podstawowy Rachunek Płatniczy nie jest dostępny dla osób małoletnich do 13 roku życia oraz osób całkowicie ubezwłasnowolnionych.
6. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.

Oddział 2. Rodzaje rachunków bankowych

§5

1. Bank prowadzi następujące rachunki bankowe:
 - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe, będące rachunkami płatniczymi w tym Podstawowy Rachunek Płatniczy – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń wynikających z działalności gospodarczej;
 - 2) oszczędnościowe lokaty terminowe, nie będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych przez określony w dyspozycji otwarcia lokaty czas;
 - 3) oszczędnościowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych.
2. Środki zgromadzone na rachunkach (oprócz lokat) nie podlegają cesji.
3. Osoba fizyczna może być równocześnie posiadaczem jednego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego i współposiadaczem innych rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych.
4. Rachunki bankowe nie mogą być wykorzystywane do rozliczeń pieniężnych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 5a

1. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty debetowej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty debetowej, jeżeli Posiadacz rachunku zawrze umowę o taką usługę i Bank będzie tą usługę oferować;
 - 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
 - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
 - b) użycie karty debetowej lub skorzystanie z usługi mobilnej,
 - c) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej lub w formie papierowej,
 - d) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu Target, polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich;
2. W przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty debetowej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe).
3. W przypadku przekroczenia środków na rachunku spowodowanego rozliczeniem transakcji dokonanej kartą debetową wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego, Bank umożliwia dokonanie przekroczenia salda rachunku w związku z dokonaną transakcją kartą debetową z zastrzeżeniem pkt 6.
4. Bank umożliwia przekroczenie środków do kwoty 10 PLN, z zastrzeżeniem, że ograniczenie dotyczy transakcji rozliczanych w trybie on-line.
5. Kwota transakcji dokonanej kartą debetową, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na rachunku powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od daty dokonania rozliczenia transakcji.
6. Stopę oprocentowania oraz warunki stosowania stopy stosowanej przez Bank dla środków należnych wynikających z przekroczenia dopuszczalnego salda rachunku określa Umowa.
7. W przypadku braku spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku we wskazanym terminie zastosowanie mają zapisy w § 35 ust.4 i 5.

Oddział 3. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe typu Konto Osobiste

§6

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy **Konto osobiste standard** (w obsłudze) otwierany przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy **E-Konto osobiste** (w obsłudze) otwierany przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.

§7

Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy **Konto osobiste VIP** (w obsłudze) otwierany przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych z deklarowanymi miesięcznymi wpływami na rachunek w wysokości określonej w Komunikacie Banku obowiązującym na dzień zawierania Umowy tego rachunku.

§8

Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy **Konto osobiste Senior** (w obsłudze) otwierany i prowadzony wyłącznie dla osób mających pełną zdolność do czynności prawnych, które osiągnęły 60 rok życia oraz przedstawiają zaświadczenie świadczące o nabyciu praw emerytalnych lub legitymację emeryta-rencisty.

§9

1. Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy **Konto osobiste Student** (w obsłudze) otwierany i prowadzony wyłącznie dla osób mających pełną zdolność do czynności prawnych, które rozpoczęły naukę przed ukończeniem 25 roku życia w:
 - 1) szkołach wyższych;
 - 2) szkołach posiadających status wyższej uczelni;
 - 3) szkołach policealnych.
2. Student lub uczeń występujący o otwarcie rachunku **Konto osobiste Student** zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości oraz ważnej legitymacji studenckiej lub szkolnej potwierdzającej status studenta lub ucznia.
3. Posiadacz rachunku **Konto osobiste Student** zobowiązany jest w terminie do 15 listopada każdego roku do czasu ukończenia nauki, przedstawić Bankowi ważną legitymację, o której mowa w ust. 2.
4. Posiadacz rachunku **Konto osobiste Student** w przypadku utraty statusu studenta lub ucznia zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Banku.
5. Po zawiadomieniu, Bank:
 - a) na życzenie Posiadacza rachunku otwiera inny rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy dostępny w ofercie Banku, na warunkach określonych w Regulaminie, przy czym okres posiadania obecnego rachunku **Konto osobiste Student** zalicza się do okresu posiadania nowo otwartego rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego;
 - b) wypowiada Umowę rachunku **Konto osobiste Student** zachowując 30 - dniowy okres wypowiedzenia.
6. W przypadku gdy Posiadacz obecnego rachunku **Konto osobiste Student** nie otworzy innego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, Bank zwraca się do Posiadacza rachunku o wskazanie sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku jak też żąda zwrotu kart płatniczych wydanych do rachunku oraz kluczy do systemu bankowości elektronicznej po upływie terminu wypowiedzenia.
7. Rachunek, o którym mowa w ust.1 może być przekształcony na życzenia Posiadacza rachunku na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy zgodnie z aktualną ofertą Banku, przy czym okres posiadania rachunku **Konto osobiste Student** zalicza się do okresu posiadania nowego rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego.

§10

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy **Konto osobiste Junior** (w obsłudze) jest otwierany przez Bank dla osób małoletnich.
2. Po ukończeniu przez Posiadacza rachunku 18 roku życia, w przypadku braku innej dyspozycji, rachunek będzie przekształcony na rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy zgodnie z ofertą Banku obowiązującą w dniu ukończenia przez Posiadacza rachunku 18 roku życia.
3. Okres posiadania rachunku **Konto osobiste Junior** zalicza się do okresu posiadania nowego rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego.

§10a

1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy **Konto Powitalne** (w obsłudze) otwierany przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych, które w ostatnich 6 miesiącach nie posiadały w Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, z wyłączeniem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego **Konto osobiste Junior** i **Konto osobiste Student**.
2. Posiadacz rachunku **Konto Powitalne** zobowiązany jest do posiadania aktywnej karty debetowej oraz bankowości elektronicznej.

Oddział 4. Rachunki bankowe osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

§11

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat lub dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej będącej rezydentem jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny.
2. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13-tego roku życia, podpisać może wyłącznie jej Przedstawiciel ustawowy.
3. Umowę rachunku bankowego dla osoby małoletniej będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat zawiera małoletni wraz z Przedstawicielem ustawowym.
4. Przedstawiciel ustawowy małoletniego odpowiada bez ograniczeń wobec Banku za wszelkie zobowiązania wynikające z prowadzenia rachunku na rzecz małoletniego, w tym za ewentualne powstanie salda debetowego.
5. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
 - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
 - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub, jeżeli nie żyją;
 - 3) kurator ustanowiony przez sąd opiekuńczy, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
6. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
 - 1) opiekun wyznaczony przez sąd;
 - 2) kurator ustanowiony przez sąd.

§12

1. Posiadacz rachunku będący osobą małoletnią do czasu ukończenia 13 roku życia lub osobą całkowicie ubezwłasnowolnioną nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
2. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej lub całkowicie ubezwłasnowolnionej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust.1.
3. Wprowadzenie zmian do Umowy lub Regulaminu wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego.

§12a

1. Umowę rachunku bankowego, o którym mowa w § 11 ust. 1 zawiera małoletni Posiadacz rachunku/osoba częściowo ubezwłasnowolniona. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/osoby częściowo ubezwłasnowolnionej.
2. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/osobę częściowo ubezwłasnowolnioną wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
3. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile przedstawiciel ustawowy nie wyraził wobec tego sprzeciwu na piśmie.
4. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 3 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta debetowa zablokowanie korzystania z tej karty.
5. Posiadacz rachunku będący osobą częściowo ubezwłasnowolnioną może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu za zgodą przedstawiciela ustawowego, chyba że jest to sprzeczne z treścią orzeczenia sądu.
6. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
 - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty o której mowa w §13 pkt. 4;
 - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w §13 pkt. 4;
 - 3) osoba małoletnia po ukończeniu 13 roku życia do wysokości kwoty, o której mowa w §13 pkt. 4 o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy;

- 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez sąd, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w §13 pkt 4.

§13

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej i bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu) miesięcznie nie większe niż przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku podawane za rok ubiegły i ogłaszane przez Prezesa GUS;
- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt. 4 ;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt. 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt. 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

§14

Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§15

1. Po osiągnięciu pełnoletności przez osobę małoletnią, rachunek będzie prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku po złożeniu stosownej dyspozycji przez Posiadacza rachunku.
2. Małoletni Posiadacz rachunku po uzyskaniu pełnoletności powinien niezwłocznie zgłosić się do Banku i przedłożyć dokument tożsamości.

§16

1. Postanowienia dotyczące rachunków dla osób małoletnich mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy nie ukończyli 13 roku życia;
 - 2) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.
2. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu orzeczenia sądu o zakresie ubezwłasnowolnienia.
3. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym orzeczeniem sądu.
4. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub częściowej zdolności do czynności prawnych albo o utracie zdolności do czynności prawnych oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie sądu potwierdzające tę zmianę.
5. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

Oddział 5. Rachunki oszczędnościowe

§17

1. Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, w wysokości określonej w Regulaminie.
2. Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy rachunku oszczędnościowego.

§18

1. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowe w PLN oraz w innych walutach wymienialnych określonych w ofercie publicznej Banku.
2. Dopuszcza się możliwość otwarcia rachunku bez dokonania pierwszej wpłaty.
3. W przypadku otwarcia rachunku bez wniesienia wpłaty, Bank może pobrać z góry opłatę określoną w Taryfie prowizji i opłat.
4. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku są naliczane w walucie rachunku.
5. Bank nie realizuje w ciężar rachunku oszczędnościowego dyspozycji:
 - 1) zleceń stałych;
 - 2) poleceń zapłaty;
 - 3) związanych z płatnościami podatkowymi na rzecz Urzędu Skarbowego;
 - 4) przelewów zagranicznych, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Ograniczenia określonego w ust. 5 pkt. 4) nie stosuje się do rachunków oszczędnościowych prowadzonych w walutach wymienialnych innych niż PLN.

Oddział 6. Rachunki oszczędnościowe dla PKZP, SKO, osób fizycznych będących członkami rad rodziców oraz członkami komitetów inicjatyw społecznych

§19

1. Rachunek przeznaczony jest dla Pracowniczych Kas Zapomogowo – Pożyczkowych, Szkolnych Kas Oszczędnościowych, osób fizycznych będących-członkami rad rodziców oraz będących członkami komitetów inicjatyw społecznych.
2. Rachunek może być prowadzony dla jednej osoby lub więcej osób fizycznych jako rachunek wspólny.
3. Rachunek nie może być prowadzony dla osób małoletnich.
4. Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych oraz SKO.
5. Z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.
6. Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.
7. Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
8. W zależności od celu działania, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć m.in.:
 - 1) statut szkoły/placówki;
 - 2) regulamin rady rodziców;
 - 3) uchwałę/protokół zebrania/protokół komisji skrutacyjnej;
 - 4) pełnomocnictwa dla osób uprawnionych do otwarcia rachunku i zawarcia Umowy oraz dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, o ile dane te nie wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt. 2), 3), 5) lub 6);
 - 5) zawiadomienie o nadaniu numeru NIP, jeżeli posiada status podatnika;
 - 6) uchwałę prezydium w sprawie założenia rachunku bankowego;
 - 7) inne dokumenty wymagane przez Bank na podstawie odrębnych przepisów.

Oddział 7. Rachunki oszczędnościowe płatne na każde żądanie potwierdzone książeczką oszczędnościową (a'vista)

§20

Rachunek płatny na każde żądanie w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową prowadzony jest przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz dla Szkolnych Kas Oszczędnościowych.

§21

1. Zlecenie płatnicze realizowane z rachunku płatnego na każde żądanie potwierdzonego książeczką oszczędnościową może być wykonane prawidłowo jeżeli podany został unikatowy identyfikator, którym jest numer rachunku bankowego, do którego wydano książeczkę oszczędnościową.
2. Ustala się następujące maksymalne kwoty wypłat dziennych realizowanych na podstawie książeczek a'vista:
 - 1) bez potwierdzenia 500 zł;
 - 2) na podstawie telefonicznego potwierdzenia salda uzyskanego z jednostki operacyjnej prowadzącej konto oszczędnościowe 2 500 zł;

- 3) do rąk osoby małoletniej powyżej 13 lat, o ile nie została ubezwłasnowolniona całkowicie 500 zł, jednak pisemne zastrzeżenie Przedstawiciela ustawowego osoby małoletniej może ograniczyć wypłatę do kwoty niższej lub wyłączyć możliwość wypłat przez małoletniego (informacja o zastrzeżeniu zamieszczana jest w książeczce a'vista).
3. Ograniczenia maksymalnych kwot wypłat dziennych określonych w ust. 2 pkt 1) i 2) nie mają zastosowania w przypadku wypłat realizowanych w placówce Banku.
4. Stan wkładu na książeczce a'vista po podjęciu ostatniej wypłaty nie może być niższy niż 10 zł.
5. Minimalna kwota wpłaty na książeczkę a'vista wynosi 10 zł.

§22

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
2. Posiadacz rachunku powinien zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
3. Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 2 w jeden z niżej podanych sposobów:
 - 1) telefonicznie w Banku;
 - 2) osobiście w Banku.
4. Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej następuje poprzez powtórzenie numeru książeczki i danych Posiadacza rachunku w rozmowie telefonicznej.
5. Telefoniczne zgłoszenie utraty książeczki oszczędnościowej, Posiadacz rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, który wydał książeczkę oszczędnościową, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
6. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniosku następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.
7. Bank nie wypłaci środków zgromadzonych na rachunku płatnym na każde żądanie potwierdzonym książeczką oszczędnościową (a'vista) bez książeczki lub pisemnego oświadczenia o jej utracie.

§23

1. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 EUR, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconą przez Posiadacza rachunku albo skradzioną Posiadaczowi rachunku książeczką oszczędnościową lub
 - 2) przywłaszczenia książeczki oszczędnościowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 22 ust. 1.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 22 ust. 1 i ust.2.
3. Po dokonaniu zgłoszenia okoliczności, o których mowa w § 22 ust. 2, Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

Oddział 8. Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych

§24

1. Rachunki przeznaczone są do gromadzenia środków pieniężnych przez okres ustalony z Bankiem, przewidziany ofertą Banku i na określonych warunkach.
2. Bank otwiera i prowadzi następujące lokaty terminowe:
 - 1) lokaty standard,
 - 2) lokaty okolicznościowe,
 - 3) lokaty progresywne.
3. Okresy umowne, na które mogą być otwierane lokaty terminowe standard i progresywne, minimalne kwoty tych lokat, waluty lokat, wysokość i zasady oprocentowania określa oferta publiczna Banku.
4. Lokaty oszczędnościowe okolicznościowe nie mają charakteru stałej oferty Banku.
5. Nazwę lokat oszczędnościowych okolicznościowych, okresy umowne, na które mogą być otwierane lokaty okolicznościowe, minimalne kwoty tych lokat, waluty lokat, wysokość i zasady oprocentowania, okres w ciągu którego mogą być otwierane lokaty okolicznościowe określa oferta publiczna Banku.

6. Bank otwiera i prowadzi terminowe lokaty oszczędnościowe w ramach Umowy ramowej rachunku terminowych lokat oszczędnościowych. w przypadku gdy otwierany rachunek lokaty jest pierwszą lokatą w Banku, Posiadacz rachunku podpisuje Umowę ramową rachunku terminowych lokat oszczędnościowych. Umowa ramowa zawierana jest na czas nieokreślony.
7. Otwarcie lokaty terminowej następuje na podstawie złożonej przez Posiadacza rachunku pisemnej dyspozycji otwarcia terminowej lokaty oszczędnościowej wskazującej m.in. rodzaj lokaty, kwotę lokaty, walutę lokaty, w której zgodnie z ofertą Banku mogą być otwierane lokaty, okres umowny lokaty przewidziany ofertą publiczną Banku i po potwierdzeniu tej dyspozycji przez pracownika Banku. Posiadacz rachunku niezwłocznie po złożeniu pisemnej dyspozycji otwarcia lokaty o której mowa powyżej, dokonuje wpłaty środków na rachunek tej lokaty.
8. Posiadacz rachunku w okresie obowiązywania oferty może otworzyć w Banku dowolną liczbę lokat okolicznościowych, chyba że warunki obowiązującej oferty stanowią inaczej.
9. Za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej mogą być otwierane lokaty standardowe oraz internetowe lokaty okolicznościowe. w takim przypadku wpłata na lokatę może być dokonana jedynie w formie bezgotówkowej z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego Posiadacza rachunku. Dyspozycja Posiadacza rachunku otwarcia lokaty terminowej złożona za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej - nie wymaga potwierdzenia przez pracownika Banku. Potwierdzeniem otwarcia lokaty jest informacja umieszczona na wyciągu.
10. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dzień roboczy po godzinie granicznej realizowana jest w najbliższym dniu roboczym. Tabela godzin granicznych dostępna jest na tablicach ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.sanbank.pl.
11. Dyspozycja założenia lokaty złożona w systemie bankowości elektronicznej w dni inne niż dzień roboczy realizowane jest w najbliższym dniu roboczym.
12. Pierwszy okres umowny rozpoczyna się w dniu wpłaty środków pieniężnych na lokatę. Za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się następny dzień kalendarzowy po upływie poprzedniego okresu umownego.
Koniec okresu umownego w zależności od terminu lokaty przypada:
 - 1) w przypadku lokat oznaczonych w tygodniach, miesiącach lub latach – z upływem dnia poprzedzającego dzień odpowiadający nazwą lub datą dniowi otwarcia lokaty po upływie okresu umownego. Jeżeli w przypadku lokat miesięcznych taka data po upływie okresu umownego nie występuje - to z ostatnim dniem miesiąca,
 - 2) w przypadku lokat oznaczonych w dniach – z upływem ostatniego dnia trwania lokaty.
13. Lokata może mieć charakter:
 - 1) nieodnawialny - co oznacza, że jest deponowana zawsze na jeden okres umowny,
 - 2) odnawialny - co oznacza, że po upływie okresu umownego lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowny i na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy licząc od daty jej otwarcia.
14. W przypadku lokat nieodnawialnych dzień zapadalności lokaty jest dniem dostępności środków z lokaty.
15. Bank zastrzega sobie prawo do nieprzedłużania lokaty na kolejny okres umowny, w przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, informując o tym Posiadacza rachunku w formie pisemnej, co najmniej na 30 dni przed upływem okresu umownego.
16. Lokata standard jest lokatą odnawialną.
17. Lokata progresywna jest lokatą nieodnawialną.
18. Lokata okolicznościowa deponowana jest na jeden okres umowny, z tym że jeżeli lokata okolicznościowa nie zostanie podjęta następnego dnia po upływie okresu umownego, lokata ta przekształca się w lokatę standard utrzymywaną przez kolejny taki sam okres umowny na warunkach lokaty standard o takim samym okresie umownym, w tym warunkach oprocentowania obowiązujących w dniu jej przekształcenia i dalej prowadzona jest jako lokata standard.
19. Lokata progresywna zawierana jest na okres określony ofertą Banku i składa się z tylu jednomiesięcznych okresów na jaki otwierana jest ta lokata zgodnie z ofertą Banku.
20. Terminowe lokaty oszczędnościowe dla osób małoletnich oraz osób ubezwłasnowolnionych są prowadzone z uwzględnieniem zasad określonych w Oddziale 4 niniejszego Rozdziału.
21. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego, w przypadku gdy Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy je przelać, zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.

§25

1. Lokata terminowa może być podjęta z zachowaniem oprocentowania w wysokościach obowiązujących dla zadeklarowanego okresu umownego - po upływie okresu umownego.
2. Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z lokaty przed upływem okresu umownego, co oznacza naruszenie warunków prowadzenia lokaty, powodując zerwanie i likwidację lokaty. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w dyspozycji otwarcia lokaty terminowej, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku likwidacji lokaty, o ile Posiadacz rachunku w dyspozycji otwarcia lokaty nie postanowił inaczej.
3. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu wolnym od pracy dla Banku to dzień dostępności środków przesuwana się na następny dzień roboczy dla Banku.
4. Środki pieniężne na lokatach terminowych standard i okolicznościowych podlegają oprocentowaniu według zmiennej lub stałej stopy procentowej, naliczanej w stosunku rocznym, określonej w ofercie publicznej Banku.
5. Lokata progresywna oprocentowana jest według stałej stopy procentowej określonej w stosunku rocznym. Oprocentowanie lokaty progresywnej jest progresywne, tzn. wysokości stóp procentowych obowiązujących w poszczególnych miesiącach wzrastają z upływem każdego kolejnego pełnego miesiąca utrzymania lokaty.
6. Środki pieniężne na lokacie standard mogą być oprocentowane według stóp procentowych ustalonych indywidualnie z Posiadaczem rachunku – w przypadku lokowania jednorazowo środków w kwotach wyższych od kwoty określonej w Komunikacie Banku. w takim przypadku indywidualna stopa procentowa obowiązuje wyłącznie do końca pierwotnie zadeklarowanego okresu. Jeżeli w dniu odnowienia lokaty na kolejny taki sam okres umowny nie jest ustalona indywidualna wysokość oprocentowania lokaty, lokata ta jest oprocentowana według stopy procentowej obowiązującej dla danej lokaty standard zgodnie z ofertą Banku.
7. Wysokość oprocentowania środków na lokacie zależy od zadeklarowanego i dotrzymanego przez Posiadacza rachunku okresu przechowywania lokaty.
8. Odsetki dopisywane są do kapitału lokaty odnawialnej po upływie zadeklarowanego okresu umownego.
9. Odsetki od środków na rachunkach lokat podjętych przed upływem okresu umownego naliczane są od dnia będącego początkiem okresu umownego, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków z tej lokaty.
10. Od środków na rachunkach lokat podejmowanych przed upływem okresu umownego przysługuje oprocentowanie w wysokości 1/5 aktualnego oprocentowania lokaty, z zastrzeżeniem ust.11 i 12.
11. Z chwilą wycofania lokaty progresywnej przed upływem zadeklarowanego okresu umownego odsetki nalicza się za każdy zakończony okres jednomiesięczny według stopy procentowej dla danego okresu, przy czym Bank nie nalicza odsetek za ostatni niepełny okres, w którym nastąpiła wypłata. w przypadku wycofania lokaty progresywnej przed upływem pierwszego miesiąca umownego, Posiadacz rachunku nie otrzymuje odsetek.
12. Oprocentowanie środków podejmowanych przed upływem okresu umownego dla lokat okolicznościowych wprowadzonych do oferty Banku przed dniem 15.10.2012r. jest równe oprocentowaniu wkładów a'vista dla osób prywatnych.

§26

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
 - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających;
 - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
2. Wpłaty na lokaty w walucie wymienialnej oraz wypłaty z tych lokat mogą być dokonywane tylko w walutach określonych w ofercie publicznej Banku.
3. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta rachunku Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w dniu dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

§27

1. Przeniesienie lokaty w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia, nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Bank nie dopuszcza możliwości dokonania przeniesienia praw do lokaty progresywnej na rzecz innej osoby.

§28

1. W przypadku lokaty nieodnawialnej oraz lokaty odnawialnej, o której mowa w §24 ust.18, środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany, chyba że umowa stanowi inaczej.
2. Bank na wniosek Posiadacza rachunku dokona przelewu środków, o których mowa w ust. 1 na wskazany przez Posiadacza rachunku rachunek bankowy.

Oddział 9. Rachunki wspólne

§29

1. Rachunki wspólne mogą być prowadzone dla maksymalnie dwóch osób fizycznych (za wyjątkiem rachunków dla Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych, rachunków SKO, rachunków dla osób fizycznych będących członkami rad rodziców oraz będących członkami komitetów inicjatyw społecznych).
2. Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie dewizowym.
3. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla Podstawowego Rachunku Płatniczego.
4. Rachunki dla osób małoletnich, uczących się, ubezwłasnowolnionych są prowadzone jako rachunki indywidualne.

§30

1. Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze Współposiadaczy.
2. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

§31

1. W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
 - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach;
 - 2) w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla drugiego Współposiadacza, chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji/zleceń złożonych przez Współposiadaczy, będących wynikiem odmiennej decyzji każdego z nich.
3. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze Współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń Współposiadacza chyba, że zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

Rozdział 3. Oprocentowanie rachunków bankowych

§32

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach podlegają oprocentowaniu według zmiennej albo stałej stopy procentowej naliczanej w stosunku rocznym, której wysokość umieszczana jest w Tabeli oprocentowania, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Oprocentowanie środków pieniężnych następuje od dnia ich wpływu bądź wpłaty na rachunek, a kończy się z dniem poprzedzającym ich wypłatę włącznie.
3. Od środków wpłaconych i podjętych w tym samym dniu i w tej samej wysokości, Bank nie nalicza odsetek.
4. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania środków na rachunku.
5. Aktualna wysokość oprocentowania dostępna jest w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku www.sanbank.pl

§33

W przypadku zmian wysokości oprocentowania rachunków w trakcie trwania okresu umownego dla rachunków:

- 1) oprocentowanych według zmiennej stopy odsetki naliczane są do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
- 2) oprocentowanych według stałej stopy procentowej wysokość oprocentowania nie ulega zmianie. Przez cały okres umowny obowiązuje oprocentowanie ustalone w chwili otwarcia rachunku. Dla rachunków odnowionych na kolejny okres umowny stosuje się w tym okresie oprocentowanie obowiązujące w Banku w dniu odnowienia.

§34

1. Oprocentowanie środków pieniężnych, o którym mowa w § 33 pkt. 1) może ulec zmianie w czasie trwania Umowy, na zasadach określonych w ust. 2 i 3:
 - 1) na rachunkach w PLN - w przypadku wystąpienia zmiany wysokości stopy redyskonta weksli ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej;
 - 2) na rachunkach w walucie (EUR, USD, GBP, CHF) - w przypadku wystąpienia zmiany wysokości stopy referencyjnej ustalonej odpowiednio przez Europejski Bank Centralny, Rezerwę Federalną Stanów Zjednoczonych, Bank Anglii, Szwajcarski Bank Narodowy.
2. Wzrost wysokości wskaźnika, o którym mowa w ust. 1, skutkuje podwyższeniem stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust. 4. Środki oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej nie dłużej niż przez 6 miesięcy kalendarzowe, następujące po miesiącu, w którym opublikowano dane o zmianie wskaźnika.
3. W przypadku spadku wysokości wskaźnika, o którym mowa w ust. 1, Bank może podjąć decyzję o obniżeniu stawki oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, obliczonym zgodnie ze wzorem z ust. 4, przy czym:
 - 1) decyzja Banku może być podjęta w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania danych o zmianie wskaźnika;
 - 2) środki zgromadzone na rachunkach oprocentowane są według dotychczasowej stopy procentowej do dnia poprzedzającego włącznie ogłoszenie nowej stawki oprocentowania przez Bank, z zastrzeżeniem, że zmiana oprocentowania dokonywana jest na zasadach i z uprawnieniami Posiadacza przewidzianymi dla zmian Umowy.
4. Wysokość nowej stawki oprocentowania obliczana jest według wzoru:

$$x=y*z$$
 gdzie poszczególne symbole oznaczają:
 - x - nowa stawka oprocentowania
 - y - stopa redyskonta weksli po zmianie/stopa referencyjna po zmianie
 - z - stały współczynnik
5. Wysokość stałego współczynnika (z), o którym mowa w ust. 4 oraz minimalną wysokość oprocentowania dla poszczególnych rachunków bankowych określa Tabela oprocentowania.
6. Nowa stawka oprocentowania, o której mowa w ust. 2 i 3 wyliczana jest z dokładnością do jednej setnej części procenta.
7. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w ofercie publicznej Banku i podawana do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku.
8. Powiadomienie o zmianie oprocentowania podawane jest bez zbędnej zwłoki i jest dokonywane na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie za pośrednictwem poczty, (m.in. w formie informacji dodatkowej do wyciągu) lub drogą elektroniczną.

§34a

1. Oprocentowanie zadłużenia wymagalnego, o którym mowa w § 130 może ulec zmianie w czasie trwania Umowy, na zasadach określonych w ust. 4.
2. Wysokość oprocentowania zadłużenia wymagalnego jest równa dwukrotności wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym.
3. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych.
4. Wysokość oprocentowania za opóźnienie ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie.
5. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”.
6. Wysokość obowiązującego oprocentowania określona jest w ofercie publicznej Banku i podawana do wiadomości w Banku oraz na stronie internetowej Banku.
7. Powiadomienie o zmianie oprocentowania podawane jest bez zbędnej zwłoki i jest dokonywane na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie (m.in. w formie informacji dodatkowej do wyciągu) lub drogą elektroniczną.

Rozdział 4. Dysponowanie środkami na rachunku bankowym

§35

8. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
9. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
10. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków, z zastrzeżeniem oddziału 4 - rachunki bankowe osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
11. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
12. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4, Bank nalicza odsetki w wysokości określonej w §34a Regulaminu.
13. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§36

Wpłaty i wypłaty na rachunki prowadzone w Banku mogą być dokonywane w formie gotówkowej bądź bezgotówkowej.

1) wpłaty:

- a) gotówkowe w Banku oraz innych bankach. Wpłaty może dokonać dowolna osoba, podając:
 - imię i nazwisko Posiadacza rachunku (imiona i nazwiska Współposiadaczy),
 - pełny numer rachunku (unikatowy identyfikator);
- b) gotówkowe we wpłatomatach (wykaz wpłatomatów na stronie internetowej banku [www. sanbank.pl](http://www.sanbank.pl))
- c) bezgotówkowe:
 - przelewem z rachunków bankowych,

2) wypłaty:

- a) gotówkowe:
 - przy użyciu karty płatniczej,
 - na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza rachunku lub pełnomocnika w Banku potwierdzonej wydrukiem elektronicznym;
- b) bezgotówkowe:
 - na podstawie polecenia przelewu,
 - na podstawie polecenia zapłaty,
 - w drodze realizacji innych dyspozycji obciążeniowych,
 - na podstawie dyspozycji składanych za pomocą systemu bankowości elektronicznej,
 - poprzez dokonywanie transakcji zakupu towarów i usług realizowanych przy użyciu karty płatniczej.

Do dysponowania środkami na rachunku mogą być stosowane dodatkowe wymogi, jeżeli stanowią tak bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

§37

1. W Banku dyspozycja wpłaty może być złożona na standardowych drukach polecenia przelewu/wpłata gotówkowa lub zgłoszona ustnie, a potwierdzona zostaje stosownym wydrukiem elektronicznym.
2. Wpłata we wpłatomacie identyfikowana jest na podstawie karty debetowej wydanej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub poprzez podanie NRB rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
3. Wpłaty na rachunki bankowe rezydentów oraz nierezydentów przyjmowane są w złotych lub w walutach wymienialnych i nie podlegają ograniczeniom.

§38

1. Bank odmawia wykonania zlecenia płatniczego w przypadku:
 - 1) występowania braku środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) nie podania w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
 - 3) stwierdzenia, że wskazany numer rachunku bankowego Odbiorcy nie spełnia wymogów określonych w § 46 ust.1

- 4) braku okazania przez osobę uprawnioną do składania dyspozycji/zlecenia płatniczego na żądanie pracownika Banku dokumentu tożsamości;
- 5) zlecenia płatniczego wystawionego w sposób niezrozumiały, nieczytelny, nietrwały;
- 6) gdy Bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
- 7) gdy wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
- 8) gdy Bank otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
- 9) gdy zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane, w tym w przypadku niezgodności podpisu złożonego na zleceniu płatniczym z wzorem podpisu posiadanym przez Bank;
- 10) gdy instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
 - 1) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej;
 - 2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
4. Bank może pobierać prowizję lub opłatę za powiadomienie o odmowie realizacji zlecenia płatniczego dokonane w sposób określony w ust.2, w wysokości zgodnej z Taryfą prowizji i opłat w przypadku gdy odmowa wykonania zlecenia płatniczego była uzasadniona.
5. Od dnia 1 czerwca 2024 r. w przypadku ustalenia zastrzeżenia numeru PESEL Posiadacza rachunku po przeprowadzeniu weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL na zasadach określonych w art. 105d ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, Bank wstrzymuje Posiadaczowi rachunku wypłatę gotówki w placówce Banku na 12 godzin.

§39

1. Bank dokonuje wypłat z rachunku na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika. Dla ważności dyspozycji wypłat realizowanych w Banku konieczne jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika podpisu zgodnego ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
2. Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są w ciężar rachunku płatności z tytułu:
 - 1) należnych Bankowi prowizji i opłat przewidzianych w obowiązującej w Banku Taryfie prowizji i opłat związanych z prowadzonym rachunkiem;
 - 2) potrącenia zadłużenia wymagalnego wobec Banku;
 - 3) potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
 - 4) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
 - 5) realizacji tytułów wykonawczych sądowych i administracyjnych;
 - 6) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.
3. Wypłaty gotówkowe na kwoty wyższe niż określone w Komunikacie Banku, wymagają wcześniejszego pisemnego zgłoszenia przez Posiadacza rachunku, bezpośrednio w jednostce organizacyjnej Banku z zastrzeżeniem ust. 4
4. Posiadacz rachunku składa pisemne zgłoszenie wypłaty gotówki najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień dokonania operacji gotówkowej do godziny 13.00.

Rozdział 4a. Dostawcy usług

§ 39a

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt. 110-12 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 pkt. 110-112 może korzystać wyłącznie Użytkownik o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.

3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w Umowie.Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym ustępie zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
4. Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z usług określonych w § 2 pkt. 110-112 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji zgodnie z §125.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt. 110 bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 5. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§40

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku lub osoby upoważnionej do dysponowania środkami na rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
3. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
4. Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga autoryzacji podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym, złożonym w Banku.
5. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą Systemu bankowości elektronicznej.
6. Bank ustala godzinę graniczną, po której dla wyliczenia maksymalnego czasu realizacji płatności, otrzymane przez Bank zlecenie płatnicze uznaje się za otrzymane następnego dnia roboczego.
7. Przekazy w obrocie dewizowym, otrzymane zlecenia SORBNET oraz dyspozycje przelewu natychmiastowego mogą być realizowane dopiero na następny dzień roboczy po dniu otwarcia rachunku.
8. Bank nie realizuje przelewów otrzymanych w walucie PLN na rachunki walutowe Posiadacza rachunku za pośrednictwem systemów Elixir, Express Elixir i SORBNET.

§41

1. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji płatniczej odpowiednio:
 - 1) w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub innego użytkownika usług płatniczych, złożonym zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i Regulaminie;
 - 2) w przypadku zleceń w formie elektronicznej – elektronicznym podpisem złożonym w trybie i na zasadach określonych w wiążących strony umowach.
2. W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
3. W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
4. W odniesieniu do pojedynczej transakcji płatniczej wykonywanych z rachunku oszczędnościowego, do którego została wydana książeczka oszczędnościowa za moment autoryzacji przyjmuje się moment złożenia przez Zleceniodawcę podpisanego odcinka wpłaty/wypłaty z książeczki oszczędnościowej.
5. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
6. Sposób rozliczania transakcji kartami debetowymi opisany jest w § 72.

7. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej, uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1.
8. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
9. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
10. W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.
11. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 1.
12. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. w przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie mają zapisu ust. 10.
13. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
14. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§42

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i w walutach wymienialnych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§43

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- 1) poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- 2) przy użyciu karty debetowej;
- 3) na podstawie innego dokumentu bankowego.

§44

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
 - a) na podstawie polecenia przelewu,
 - b) na podstawie polecenia zapłaty,
 - c) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
 - d) przy użyciu karty debetowej,
 - e) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
 - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
 - b) przy użyciu karty debetowej,
 - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§45

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
 - 1) w złotych;
 - 2) w walucie rachunku;
 - 3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku.
2. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.

3. Stosowane w Banku kursy walut to:
 - 1) kursy kupna wyrażone w złotych, według których dana waluta jest kupowana przez Bank
 - 2) kursy sprzedaży wyrażone w złotych, według których dana waluta jest sprzedawana przez Bank.
4. Bank ustala wysokość obowiązujących w Banku kursów kupna i sprzedaży walut obcych w oparciu o aktualne ceny rynkowe poszczególnych walut.
5. Zestawienie kursów walutowych jest publikowane w każdym dniu roboczym najpóźniej do godz. 9.00. Bank ma prawo do aktualizacji kursów kupna i sprzedaży walut w ciągu dnia.
6. Aktualne kursy walut są dostępne w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.sanbank.pl.
7. Informacja o wartości kursu po jakim została dokonana wymiana walut jest zamieszczona na wyciągu z rachunku zawierającym informację o transakcji płatniczej, przy której wymiana walut była dokonywana.
8. Bank nie przyjmuje wpłat gotówkowych i nie realizuje wypłat gotówkowych w bilonie walut obcych.

§46

1. Za podstawę identyfikacji Beneficjenta/Odbiorcy przy wykonaniu transakcji płatniczej z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku bankowego w standardzie NRB dla rozliczeń w obrocie krajowym lub IBAN dla rozliczeń w obrocie dewizowym, będący unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Beneficjenta/Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem określonym w ust.1, bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku/Zleceniodawcę inne informacje dodatkowe
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat.
6. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
 - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
 - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków
 - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji płatniczych na wydruku wyciągu bankowego.

§47

1. Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w Banku lub w innych bankach krajowych w trybie określonym w Tabeli godzin granicznych.
2. Tabela godzin granicznych dostępna jest na tablicach ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.sanbank.pl.
3. Informacja o godzinach granicznych w dniach 24 grudnia i ostatnim dniu roboczym roku będzie podawana w formie Komunikatu na tablicach ogłoszeń w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz poprzez bankowość elektroniczną.
4. Zlecenia płatnicze na rachunki prowadzone w Banku złożone do godziny granicznej oraz złożone w sobotę do godziny granicznej, księgowane są na rachunek Odbiorcy w tym samym dniu.
5. Za maksymalny czas realizacji przelewu krajowego uznaje się termin liczony od momentu otrzymania zlecenia płatniczego przez Bank do momentu uznania rachunku banku Odbiorcy, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego.
6. W przypadku gdy Bank otrzymał zlecenie płatnicze w postaci papierowej, maksymalny czas realizacji przelewu krajowego wynosi najpóźniej do końca drugiego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust.7.
7. Do zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy ustawy Ordynacja podatkowa oraz

wynikające z Wspólnotowego Kodeksu Celnego nie stosuje się postanowień ust. 6.

8. Bank uznaje rachunek Posiadacza rachunku kwotą transakcji płatniczej w dniu, w którym rachunek Banku został uznany kwotą tej transakcji płatniczej.

§48

1. Nie podlegają odwołaniu zlecenia płatnicze, które w momencie otrzymania przez Bank zostały zarejestrowane w systemie informatycznym Banku, z wyjątkiem zleceń stałych, dla których zasady odwołania określa ust. 2.
2. W przypadku zleceń stałych odwołanie, modyfikacja zlecenia płatniczego powinno nastąpić przynajmniej na 1 dzień roboczy przed terminem realizacji, tą samą drogą jaką zostało ustanowione, w formie pisemnego oświadczenia Posiadacza rachunku złożonego w jednostce Banku prowadzącej rachunek lub za pośrednictwem Systemu bankowości elektronicznej.

Rozdział 6. Pełnomocnictwa

§49

1. Posiadacz rachunku bankowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Nierezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku rezydenta lub rezydent ustanowiony pełnomocnikiem do rachunku nierezydenta może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy łącznie.
4. Obecność pełnomocnika przy udzielaniu pełnomocnictwa nie jest wymagana.
5. Zasady określone w Rozdziale 6 stosuje się odpowiednio w przypadku otwierania rachunku bankowego przez Pełnomocnika ustanowionego przez osobę występującą o zawarcie Umowy.

§50

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku, z zastrzeżeniem ust. 5 – 7.
4. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku.
5. Udzielenie, zmiana lub odwołanie pełnomocnictwa może być również dokonane korespondencyjnie. w takim przypadku tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku powinna być poświadczona przez:
 - 1) w kraju – przez notariusza;
 - 2) za granicą:
 - a) przez polskie przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny lub
 - b) przez notariusza zagranicznego; w tym przypadku pełnomocnictwo powinno być potwierdzone za zgodność z prawem miejsca wystawienia przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, chyba że zostało wystawione w państwie, z którym Rzeczpospolita Polska zawarła i ratyfikowała odpowiednie umowy międzynarodowe zwalniające z tego obowiązku. Jeżeli poświadczenie notarialne podpisu zostało wystawione w państwie będącym stroną Konwencji Haskiej z 1961 roku o zniesieniu wymogu legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, wówczas winno być opatrzone klauzulą Apostille wydaną przez właściwy organ państwa, w którym notariusz dokonał poświadczenia.
6. Pełnomocnictwo wystawione w języku obcym powinno być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. O przyjęciu bądź odmowie przyjęcia pełnomocnictwa udzielonego drogą korespondencyjną Bank informuje posiadacza rachunku pisemnie.

§51

1. Pełnomocnictwo stałe może być udzielone jako:
 - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, włącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;

- 2) pełnomocnictwo szczególne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
 - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 3) składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku;
 - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadaczy rachunków oszczędnościowo–rozliczeniowych;
 - 5) składania wniosków o wydawanie kart debetowych do rachunku chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej;
 - 6) składanie wniosków o udostępnianie systemu bankowości internetowej, chyba, że w treści pełnomocnictwa Posiadacz rachunku postanowi inaczej.
3. Odpowiedzialność za czynności pełnomocnika, związane z dysponowaniem rachunku, ponosi Posiadacz rachunku.

§52

Pełnomocnictwo nie może być udzielone do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej oraz osoby ubezwłasnowolnionej.

§53

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji.
2. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich Współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji przynajmniej jednego ze Współposiadaczy.
3. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku prowadzącym rachunek, pisemnej dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub z chwilą wpływu odwołania lub zmiany pełnomocnictwa do Banku.

§54

Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:

- 1) śmierci/ogłoszenia upadłości Posiadacza rachunku lub śmierci pełnomocnika;
- 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
- 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
- 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego do którego pełnomocnictwo było udzielone.

Rozdział 7. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§55

1. Bank informuje posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz treści art. 56 Prawa bankowego, tj. że:
 - 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
 - a) współmałżonkowi;
 - b) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradziadkom;
 - c) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom, wnukom, prawnukom;
 - d) rodzeństwu
 - 2) kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.
 - 3) dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.

- 4) jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
- 5) kwota wypłacona zgodnie z pkt 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
- 6) osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
2. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania osób wskazanych w dyspozycji.
3. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych oraz do rachunków dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych.
4. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
5. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o której mowa w § 55a ust. 1.
6. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/tych osób.
7. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.

§55a

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, zestawienie opłat realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku z zastrzeżeniem ust.3, przez którą należy rozumieć:
 - 1) dostarczenia do Banku pełnego lub skróconego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku;
 - 2) dostarczenia do Banku prawomocnego postanowienia sądu o uznaniu Posiadacza rachunku za zmarłego;
 - 3) otrzymanie potwierdzenie z bazy PESEL.
 - 4) pismo organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
 - a) Umowa w zakresie karty debetowej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
 - b) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2, pkt b uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłaty z tytułu prowadzenia rachunku zgodnie z aktualną Taryfą prowizji i opłat;
 - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania;
 - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
 - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

§56

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z uwzględnieniem następującej kolejności, z tytułu:
 - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;

- 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonany przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
 - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
 - 4) wypłat na rzecz spadkobierców ustalonych w trybie wskazanym w § 59 ust. 2;
2. Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do placówki Banku.
 3. Wypłaty kwot, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) i 3) nie wchodzi do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku. Ponadto wypłaty kwot, o których mowa w ust.1 pkt 1-3 nie dotyczą rachunków wspólnych.

§57

Wypłata z tytułu kosztów pogrzebu, realizacji zapisu na wypadek śmierci oraz częściowej realizacji spadkobrania dokonywana z lokat powoduje:

- 1) likwidację lokaty;
- 2) naliczenie odsetek w wysokości właściwej dla likwidowanych lokat zgodnie z zapisami w niniejszym Regulaminie;
- 3) przebieganie na rachunek środków pozostałych po realizacji wyżej wymienionych tytułów wraz z naliczonymi odsetkami,
a w przypadku braku rachunku na rachunek nieoprocentowany.

§58

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz odpis aktu zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§59

1. Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego odpisu aktu zgonu Posiadacza rachunku, dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji oraz ich oświadczenia, że nie otrzymały lub, w jakiej kwocie otrzymały wypłatę z tytułu innej dyspozycji Posiadacza rachunku na wypadek śmierci, w Nadsańskim Banku Spółdzielczym lub innym banku
2. W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
3. Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wypłatach i wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

§60

W przypadku:

- 1) śmierci jednego ze Współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych Współposiadaczy;
- 2) śmierci wszystkich Współposiadaczy rachunku wspólnego środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze Współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 59 ust. 2.

Rozdział 8. Usługi dostępne w ramach rachunków bankowych

Oddział 1. Zlecenia stałe oraz polecenia zapłaty

§61

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi prowadzącemu jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np.: z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu, radia i telewizji, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów i innych zobowiązań, za wyjątkiem płatności z tytułu składek na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz płatności podatkowych na rzecz Urzędów Skarbowych.
2. Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
3. Posiadacz rachunku lub Bank zleca właściwym jednostkom (zakładowi energetycznemu, gazowni, urzędowi telekomunikacyjnemu itp.) przysyłanie aż do odwołania rachunków do Banku prowadzącego rachunek.
4. Jeżeli termin realizacji zlecenia przypada na dzień wolny od pracy, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po dniu wolnym od pracy.
5. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzyma płatności do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

§62

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie polecenia zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera co najmniej następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko Płatnika;
 - 2) numer rachunku Płatnika w formacie IBAN albo NRB;
 - 3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
 - 4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
 - 5) podpis Posiadacza rachunku zgodny z wzorem złożonym w Banku.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2 zlecenie płatnicze dotyczące polecenia zapłaty uznaje się za nieautoryzowane.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
 - 1) złożona przez Posiadacza rachunku w banku i u Odbiorcy albo
 - 2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
7. Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
 - 1) zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 8 tygodni, tzn. 56 dni kalendarzowych od dnia dokonania obciążenia rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, zwrot kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwy;
 - 2) odwołania polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym poleceniem zapłaty.
8. Dyspozycja odwołania polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku. Za odwołanie zlecenia Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
9. Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy Posiadacza rachunku kwotą zwracanego polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku bankowego o ile rachunek ten jest oprocentowany.
10. Bank obciąża rachunek Posiadacza rachunku kwotą Polecenia Zapłaty w momencie jego realizacji.
11. Warunkiem wykonania przez Bank transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty jest:
 - 1) odnotowana w Banku zgoda Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę;

- 2) zgodność danych podanych w zgodzie na obciążanie rachunku z danymi zamieszczonymi w zleceniu płatniczym złożonym przez Odbiorcę;
- 3) posiadanie przez Płatnika w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
- 4) zapewnienie środków na rachunku Posiadacza rachunku wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty na i sesję Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia – w chwili wykonania tej transakcji przez Bank;
- 5) nie upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
- 6) nie złożono dyspozycji odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty;
- 7) brak wystąpienia przypadków uzasadniających odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 38 ust. 1.
12. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie polecenia zapłaty w przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 11, a także w przypadkach określonych w § 38 ust. 1.
13. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.
14. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi polecenia zapłaty.
15. Posiadacz rachunku może cofnąć zgodę, o której mowa w ust. 14 przez złożenie w Banku Formularza cofnięcia zgody na obciążanie rachunku.

Rozdział 9. Karty debetowe

§ 63

Karty debetowe, zwane dalej kartami, umożliwiają dostęp do środków na rachunkach poprzez realizowanie bezgotówkowych płatności za towary i usługi, wypłat gotówkowych w bankomatach zarówno w kraju jak i zagranicą. Karty debetowe służą również do wypłaty gotówki w Banku i innych bankach akceptujących dany typ karty.

§ 64

1. Właścicielem karty debetowej jest Bank.
2. Karta debetowa jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualną ofertą Banku, dostępną w Taryfie prowizji i opłat, placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, chyba, że Umowa stanowi inaczej, przy czym każdemu Posiadaczowi karty/Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty.

§ 65

1. Karta umożliwia:
 - 1) dokonywanie płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach oznaczonych emblematem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta debetowa (VISA/MasterCard), w tym dokonywania transakcji zbliżeniowych oraz płatności w Internecie;
 - 2) wypłatę gotówki w bankomatach oznaczonych emblematem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta debetowa (VISA/MasterCard);
 - 3) wypłatę gotówki w jednostkach banków członkowskich organizacji płatniczej, w której wydana jest karta debetowa (VISA/MasterCard) oznaczonych emblematem danej organizacji płatniczej (VISA/MasterCard);
 - 4) dokonywania płatności na odległość bez fizycznego użycia karty (w formie zamówień pocztowych, telefonicznych i w sieci Internet);
 - 5) awaryjną wypłatę gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia karty podczas pobytu za granicą;
 - 6) wypłatę gotówki w ramach usługi cash back na terytorium Polski;
 - 7) aktywację karty za pomocą kodu identyfikacyjnego PIN w bankomatach świadczących taką usługę, za pośrednictwem Infolinii BPS S.A. lub portalu kartowego.
 - 8) sprawdzanie salda dostępnych środków oraz zmianę kodu identyfikacyjnego PIN w bankomatach świadczących takie usługi;
 - 9) identyfikację numeru rachunku we wpłatomacie w celu dokonania wpłaty gotówki na rachunek w Banku.

2. Naklejka zbliżeniowa umożliwia:
 - 1) dokonywanie płatności bezgotówkowych w sposób zbliżeniowy (bezstykowy) za towary i usługi w placówkach oznaczonych emblematem Visa payWave
 - 2) realizację transakcji za pośrednictwem sieci internet,
 - 3) aktywację karty za pośrednictwem Infolinii BPS S.A. lub portalu kartowego
 - 4) zmianę nr PIN na portalu kartowy

§ 66

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, w zależności od dyspozycji klienta, Bank przesyła kartę debetową pocztą listem zwykłym lub przesyłką kurierską, na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny. w przypadku wniosków o kartę składanych w oddziale Banku, istnieje możliwość wysyłki karty na adres oddziału Banku. Kod PIN w formie papierowej przesyłany jest w osobnej przesyłce pocztą lub listem zwykłym, na wskazany we wniosku adres korespondencyjny. Dla karty wirtualnej PIN nadawany jest przez Posiadacza rachunku wyłącznie w systemie bankowości elektronicznej.
2. W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty:
 - 1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub karty lub
 - 2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
 - 3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędnepowinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustawić kod PIN w portalu kartowym lub systemie bankowości elektronicznej.
3. Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty, z zastrzeżeniem, że naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu.
4. Wysłana karta jest nieaktywna, z wyjątkiem karty wirtualnej, która jest aktywna w momencie jej wygenerowania Kartę można aktywować:
 - 1) za pośrednictwem infolinii BPS S.A. pod numerem +48 86 215 50 00
 - 2) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego
 - 4) w placówce Banku
5. Okres ważności karty spersonalizowanej oraz naklejki zbliżeniowej wynosi 36 miesięcy, podany jest na awersie karty lub części, z której wyłamywana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.
6. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
7. Wznowiona kartę Użytkownik karty otrzymuje na adres korespondencyjny.
8. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
 - 1) podpisania karty z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej
 - 2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
9. Karta wznowiona i duplikat karty są nieaktywne. w celu aktywowania karty wznowionej lub duplikatu karty należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4 pkt 1-3 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.

§ 67

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową, która znajduje się w prawym, górnym rogu karty debetowej.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizacje płatnicze, z zastrzeżeniem postanowień ust. 6
3. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe do wysokości limitu kwotowego określonego w §74 Regulaminu.
4. Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.sanbank.pl.
5. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.

7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS, mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych za pośrednictwem Infolinii BPS. S.A. w placówce Banku, lub portalu kartowego.
9. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.

§ 68

1. Karta niespersonalizowana wraz z kodem identyfikacyjnym PIN wydawana jest w oddziale Banku z chwilą podpisania wniosku o wydanie karty.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia koperty zawierającej kod identyfikacyjny PIN umożliwiającego odczytanie tego numeru przez inne osoby, w bezpiecznej kopercie z kodem identyfikacyjnym PIN nie będzie kodu identyfikacyjnego PIN lub będzie on niepełny oraz gdy kod identyfikacyjny PIN będzie niemożliwy do odczytu, to w przypadku kart niespersonalizowanych Bank wydaje Użytkownikowi karty nową kartę niespersonalizowaną z nowym numerem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym lub w ramach systemu bankowości elektronicznej.
3. Karty wydane, jako niespersonalizowane wznawiane są jako karty spersonalizowane, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.
4. Karty niespersonalizowane oraz wznowione spersonalizowane są wydawane jako nieaktywne. w celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 66 ust. 4.
5. Okres ważności karty niespersonalizowanej, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej, podany jest na awersie i kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku wskazanego na jej awersie.
6. Naklejka zbliżeniowa wydawana jest jak karta spersonalizowana.

§ 69

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia karty lub złożenia na karcie podpisu, który nie mieści się na pasku, Użytkownik karty może zwrócić się do Banku prowadzącego rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym za wyjątkiem podanym w ust. 3 w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we wniosku.
3. Duplikat karty niespersonalizowanej jest wysyłany kurierem do placówki Banku.
4. Zmiana danych personalnych Użytkownika karty zawartych na karcie wymaga wydania duplikatu karty lub nowej karty.
5. Poinformowanie Banku przez Użytkownika karty o zmianach określonych w ust. 4, na co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane. w takim przypadku nie jest wskazane składanie wniosku o duplikat lub nową kartę.

§ 70

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien zwrócić ją do Banku lub zniszczyć w sposób uniemożliwiający jej dalsze użytkowanie w sposób określony w § 66 ust. 8 pkt. 2
2. W przypadku wydania większej ilości kart do rachunku rezygnacja, o której mowa w ust. 1 dotyczy tylko karty objętej rezygnacją.

§ 71

1. Karta debetowa wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy lub w systemie bankowości elektronicznej. Karta debetowa jest wydawana Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą debetową w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o kartę. Użytkownik karty składa podpis na wniosku złożonym przez Posiadacza rachunku.
2. Wniosek o wydanie karty złożony w systemie bankowości elektronicznej wymaga zatwierdzenia przez Posiadacza dostępną metodą uwierzytelnienia.
3. Postanowienia w zakresie karty płatniczej są zawierane w formie pisemnej w momencie podpisywania Umowy rachunku, do którego wydawana jest karta debetowa.
4. Wniosek o kartę podpisuje:

- 1) Posiadacz rachunku, który występuje o wydanie karty debetowej dla siebie, innego Posiadacza rachunku wspólnego lub osoby fizycznej przez niego upoważnionej (Użytkownika karty);
 - 2) Przedstawiciel ustawowy, który występuje o wydanie karty debetowej dla osoby małoletniej.
5. Do każdej karty generowany jest kod identyfikacyjny PIN.
6. Kod identyfikacyjny PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty. Kodu identyfikacyjnego PIN nie należy:
- 1) ujawniać osobom trzecim;
 - 2) zapisywać na karcie;
 - 3) przechowywać łącznie z kartą, ani żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu identyfikacyjnego PIN osobom nieuprawnionym.
7. Kod identyfikacyjny PIN wykorzystywany jest do dokonywania przez Użytkownika karty transakcji wypłaty gotówki z bankomatów oraz zakupu towarów i usług w punktach wyposażonych w terminale elektroniczne POS, posiadające możliwość wprowadzania kodu identyfikacyjnego PIN.
8. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z infolinią BPS.S.A. lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN. Naklejkę zbliżeniową można odblokować kontaktując się z Infolinią BPS S.A.
9. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym lub w ramach systemu bankowości elektronicznej.
10. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą debetową wydaną:
- 1) do rachunku osoby małoletniej/ ubezwłasnowolnionej odpowiada jej Przedstawiciel ustawowy;
 - 2) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku,
 - 3) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam.
11. Karty debetowej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.
12. Użytkownik karty jest obowiązany do:
- 1) przechowywania karty i ochrony kodu identyfikacyjnego z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;
 - 2) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia karty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty;
 - 3) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
 - 4) niezwłocznego podpisania otrzymanej karty zgodnie z wzorem podpisów złożonych w Banku.
 - 5) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
 - 6) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
13. Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym, akceptacją regulaminu programu oraz wyrażeniem zgód marketingowych, które są niezbędne do skutecznego uczestnictwa w programie.
14. W przypadku braku akceptacji przez Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty regulaminu programu bądź braku zgody na działania marketingowe, może on zawnioskować o inną kartę bez programu lojalnościowego.
15. Karta główna oraz karta dodatkowa, w tym naklejka zbliżeniowa, powiązane z programem lojalnościowym zbierają punkty na rachunek karty głównej, ale tylko Posiadacz rachunku może wymienić punkty na nagrody w programie lojalnościowym.
16. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu, który Posiadacz rachunku otrzymuje w dniu podpisania Umowy oraz dostępny jest na stronie internetowej Banku, z zastrzeżeniem, że w chwili podpisania Umowy Bank w swojej ofercie posiada kartę z programem lojalnościowym.
17. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
18. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
19. Rezygnacja Posiadacza rachunku z karty głównej związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą kartą. Rezygnacja Posiadacza rachunku z uczestnictwa w programie

lojalnościowym związanym z kartą oznacza wypowiedzenie Umowy o kartę z programem lojalnościowym zgodnie z Rozdziałem 13 niniejszego Regulaminu.

§ 72

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w BPS S.A. w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w BPS S.A., wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są na stronie internetowej BPS S.A.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą prowizji i opłat, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartą wielowalutową w walucie obsługiwanej przez kartę, obciążają bezpośrednio rachunek w walucie w której była dokonana transakcja pod warunkiem, iż rachunek jest prawidłowo podpisany do karty oraz na rachunku jest wystarczająca ilość środków na pokrycie transakcji. w przypadku braku wystarczających środków, bądź braku podpisania rachunku walutowego do karty transakcja zostanie rozliczona zgodnie z opisem w ust. 2.
4. Z wyłączeniem walut obsługiwanych przez Kartę wielowalutową danego Użytkownika karty, w przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku Klienta, Bank przesyła Klientowi wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Klienta w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej Karty wydanej do rachunku. o dostępności tej usługi Bank poinformuje na stronie internetowej Banku. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydanymi do rachunków walutowych, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.
5. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
6. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
7. Blokada o której mowa w ust. 5, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. w przypadku niedotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
8. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.

§ 73

1. Wszystkie transakcje wypłaty gotówki (w bankomacie lub poprzez usługę cash back) są przed ich zrealizowaniem autoryzowane. System autoryzacji działa całą dobę
2. Posiadacz karty/Użytkownik karty autoryzuje w ramach silnego uwierzytelnienia wykonanie transakcji płatniczych poprzez:
 - 1) wprowadzenie kodu identyfikacyjnego PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
 - 2) podanie numeru karty, daty ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – przy transakcji na odległość poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure;
 - 3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
3. Warunkiem korzystania z zabezpieczenia 3D Secure jest:
 - 1) posiadanie w Banku aktualnego numeru telefonu komórkowego
 - 2) aktywowanie zabezpieczenia 3D Secure w portalu kartowym.
4. Uwierzytelnienie 3D Secure przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Użytkownik karty może odblokować wykonanie transakcji internetowych tego samego dnia za pośrednictwem infolinii BPS S.A. bądź w placówce Banku. w przeciwnym wypadku wykonanie transakcji internetowych zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
5. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał uwierzytelnienie 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
6. Rezygnacja z zabezpieczenia 3D uniemożliwia realizację transakcji przez internet u Akceptantów oferujących tego rodzaju zabezpieczenie.
7. Podczas realizacji transakcji płatniczej przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji płatniczej.
8. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
9. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekraczać określonego przez organizację płatniczą limitu. Kwota limitu w usłudze cash back ustalana jest przez organizację płatniczą i może ulec zmianie.
10. Przy transakcjach płatniczych mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np., co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni przed datą rezygnacji karty.

§ 74

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez strony lub Posiadacza rachunku wskazany, w ramach maksymalnych limitów:
 - 1) dziennego limitu wypłat gotówki wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową Użytkownika karty, limit ten jest równoważnością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>; w oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
 - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz dla karty wielowalutowej, przy czym w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż PLN i obsługiwanych przez kartę wielowalutową Użytkownika karty, limit ten jest równoważnością przeliczenia transakcji dokonanych w obcej walucie na PLN wg kursów dostępnych na stronie organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>; oraz 15 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych;
 - 3) jednorazowy limit dla transakcji zbliżeniowej przeprowadzanej przy użyciu karty debetowej na terenie Polski jest ustalany przez organizację płatniczą. Informacja o aktualnej wysokości tego limitu jest dostępna na stronie internetowej Banku.
 - 4) jednorazowy limit wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 1 000 PLN dla kart Visa i Mastercard -z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej oraz karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.

2. Użytkownik karty może zdefiniować dla każdej karty własne dzienne limity transakcyjne, dla karty własne limity transakcyjne dla transakcji bezgotówkowych, w tym internetowych, jak i gotówkowych, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust.1 pkt 1 i 2 i może je w każdej chwili zmienić poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku lub w portalu kartowym jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeżeli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa. Zmiana limitu złożona w Banku realizowana jest w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.
3. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
 - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego, z zastrzeżeniem ust. 4;
 - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
 - 3) kartą, której numer PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowana;
 - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
4. W przypadku przekroczenia wartości dostępnych środków salda rachunku poprzez dokonanie nieautoryzowanych transakcji zbliżeniowych stosuje się odpowiednio zapisy §130 niniejszego Regulaminu.
5. W celu prawidłowego rozliczania transakcji w walutach które są obsługiwane przez kartę wielowalutową wymagane jest prawidłowe podpięcie w placówce Banku lub w systemie bankowości elektronicznej rachunku w danej walucie do karty.

§ 75

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
 - 1) upływu okresu ważności karty;
 - 2) uszkodzenia karty bądź całkowitego zniszczenia karty;
 - 3) zgłoszenia blokady karty przez Użytkownika karty;
 - 4) blokady lub zajęcia rachunków bankowych Posiadacza rachunku na wniosek uprawnionych organów;
 - 5) zamknięcia rachunku, do którego została wydana karta;
 - 6) śmierci Użytkownika karty lub Posiadacza rachunku, który upoważnił Użytkownika karty w trybie § 71 ust. 1.
2. W przypadkach określonych powyżej, karty są blokowane i powinny zostać zwrócone do Banku, z wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 1 pkt. 3 lub zniszczone w sposób uniemożliwiający ich dalsze używanie. Utrata prawa użytkowania którejkolwiek karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji płatniczych dokonanych przy jej użyciu przez Użytkownika karty oraz opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

§ 76

1. Blokada karty powoduje brak możliwości jej ponownego użycia.
2. Bank ma prawo do zablokowania karty:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust.4 i 5;
 - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Użytkownika karty zasad określonych w Umowie i Regulaminie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Blokada karty dokonywana jest przez pracownika Banku z inicjatywy Banku bądź na wniosek Użytkownika karty i ma charakter czasowy.
8. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub innych nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania

wyjaśniającego lub reklamacyjnego.

10. W przypadku, gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku ~~lub~~ poprzez portal kartowy lub w systemie bankowości elektronicznej.
11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Użytkownik karty nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§ 77

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w Banku w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie poprzez Infolinię BPS S.A. pod numerem +48 86 215 50 50;
 - 2) osobiście w placówce Banku;
 - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
 - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty Użytkownik karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust.1, na wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
6. Karta odnaleziona, która wcześniej została zablokowana, nie może być ponownie użyta.
7. Bank jest uprawniony do blokady karty w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty.
8. W przypadku utraty lub zgubienia karty za granicą, zgłoszenie tego faktu pod numerem telefonu podanym w Umowie rachunku i na rewersie karty, Użytkownik karty może otrzymać awaryjną wypłatę gotówki w wybranym banku uczestniczącym w systemie VISA/MasterCard.
9. Fakt utraty karty w wyniku wykroczenia lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Użytkownik karty powinien zgłosić na Policję.

§ 78

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy prowizji i opłat.
2. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank informacji o rozliczeniu danej transakcji.

§ 79

Zestawienie operacji dokonanych przy użyciu karty zawarte jest w wyciągu, o którym mowa w § 123 ust.1.

§ 80

1. Użytkownik karty może korzystać z wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pośrednictwem portalu kartowego www.kartosfera.pl.
2. Rodzaj dostępnych usług i funkcjonalności dotyczących kart jest dostępny na portalu kartowym oraz na stronie internetowej Banku.
3. Warunkiem korzystania z portalu kartowego jest:
 - 1) dostęp do sieci Internet i przeglądarki internetowej,
 - 2) akceptacja Regulaminu portalu kartowego,
 - 3) rejestracja Użytkownika karty.
4. Zasady rejestrowania i korzystania z portalu kartowego dostępne są w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku www.sanbank.pl.

§ 81

1. Usługa płatności mobilnych umożliwia dokonywanie transakcji bezgotówkowych u akceptantów przy użyciu funkcji płatności zbliżeniowych w terminalu płatniczym POS zaopatrzonym w czytnik zbliżeniowy.

2. Użytkownikiem usługi, o której mowa w ust. 1 może być Użytkownik karty, który ma wydaną kartę debetową oraz dokona instalacji aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym.
3. Płatności mobilnych Użytkownik może dokonać przy użyciu Urządzenia mobilnego wyposażonego w technologię NFC oraz z dostępem do sieci Internet w technologii WiFi lub GSM (GPRS, HSPA, LTE lub inny zapewniający dostęp do sieci Internet);
4. Szczegółowe zasady procesu aktywacji i korzystania z usługi płatności mobilnych są dostępne w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.

Rozdział 10. Usługa bankowości elektronicznej

Oddział 1. Postanowienia wspólne dla kanałów bankowości elektronicznej

§ 82

1. W ramach usługi bankowości elektronicznej Bank udostępnia Posiadaczowi rachunku:
 - 1) System bankowości internetowej
 - 2) System bankowości mobilnej
 - 3) Powiadomienie SMS/PUSH/

§ 83

1. Użytkownicy posiadający pełną zdolność do czynności prawnych otrzymują dostęp do systemu bankowości elektronicznej po podpisaniu Umowy i złożeniu wniosku o usługę bankowości elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowę/ wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej określający zakres uprawnień Użytkowników i opcjonalnie limity zleceń płatniczych podpisuje Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
3. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych w we wniosku, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa.
4. Wniosek o udostępnienie usługi bankowości elektronicznej dla Posiadacza rachunku, który ukończył 13 rok życia podpisuje małoletni Posiadacz rachunku.
5. Wniosek o udostępnienie usługi bankowości elektronicznej dla osoby małoletniej poniżej 13 roku życia aktywowany jest wyłącznie na wniosek Przedstawiciela ustawowego, o ile funkcjonalność ta dostępna jest w ofercie Banku.
6. W przypadku zmiany danych, takich jak zmiana Użytkowników lub zmiana rachunków bankowych dostępnych w usłudze bankowości elektronicznej, lub zmiana uprawnień Użytkowników, Posiadacz rachunku składa w placówce Banku zaktualizowany wniosek o dostęp do usługi bankowości elektronicznej lub dyspozycję cofnięcia dostępu do usługi bankowości elektronicznej.
7. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku lub dyspozycji, o których mowa w ust. 6, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany powoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z usługi bankowości elektronicznej przez Użytkowników.

§ 84

1. Bank za pomocą systemu bankowości elektronicznej udostępnia:
 - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
 - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
 - 3) otwieranie i zarządzanie lokatami terminowymi, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 4) Składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oświadczenia woli i wnioski, o których mowa w ust. 1 wymagają silnego uwierzytelnienia Użytkownika.
3. Opis usług i sposobu uwierzytelnienia usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku

§ 85

1. System bankowości elektronicznej dostępny jest dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za uprzednim powiadomieniem Posiadacza rachunku oraz Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu bankowości elektronicznej niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank

zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do systemu bankowości internetowej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.

3. W celu poprawnego korzystania z systemu bankowości internetowej Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej umożliwiającej stosowanie protokołu szyfrującego SSL. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.
4. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownicy powinni korzystać z aplikacji wskazanej przez Bank i zainstalowanej na urządzeniach mobilnych Użytkowników.
5. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości mobilnej i systemie bankowości internetowej
6. Zasady postępowania podczas aktywacji dostępu do systemu bankowości elektronicznej i uwierzytelniania oraz wszelkich informacji dotyczących działania systemu bankowości elektronicznej udostępniane są na stronie internetowej Banku.

§ 86

1. W celu korzystania z usługi bankowości elektronicznej Bank wydaje Użytkownikom login będący identyfikatorem Użytkownika, niezbędnym w procesie logowania
2. Przy pierwszym logowaniu do systemu bankowości internetowej Klient używa hasła tymczasowego wygenerowanego przez Bank, które umożliwia ustawienie własnego hasła stałego, wykorzystywanego w każdym kolejnym procesie logowania.
3. Korzystanie z systemu bankowości mobilnej przy pierwszym zalogowaniu wymaga ustawienia własnego kodu e-PIN;
4. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w systemie bankowości elektronicznej.

§ 87

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Informacje o wszystkich czynnościach wykonywanych przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej.

§ 88

Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia za pomocą wydanych im środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej poprzez:

- 1) podanie kodu SMS wraz z e-PINem lub
- 2) podanie kodu SMS lub
- 3) akceptację Powiadomienia Push wraz z e-PINem lub
- 4) wprowadzenie danych biometrycznych z e-PINem lub
- 5) użycie klucza sprzętowego z e-Pinem lub
- 6) użycie karty elektronicznej z e-Pinem

§ 89

1. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika (login) umożliwia jego uwierzytelnianie.
2. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła oraz e-PINu, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania/ e-PINu lub do uwierzytelnienia obecnie używanego hasła/ e-PINu. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w § 88.
3. Użytkownicy przechowują i skutecznie chronią środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należyście chronią komputery, z których korzystają z systemu bankowości elektronicznej.
4. Użytkownicy zobowiązani są do nieudostępniania środków dostępu osobom nieuprawnionym.
5. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.

§ 90

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia środków dostępu do Systemu bankowości elektronicznej, Posiadacz rachunku/ Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w Banku w celu zablokowania dostępu do Systemu bankowości elektronicznej w jeden z podanych niżej sposobów:
 - 1) telefonicznie pod numerem +48 15 87 10 199;
 - 2) osobiście w placówce Banku.
2. W imieniu osoby małoletniej dyspozycję składa przedstawiciel ustawowy.
3. Po zablokowaniu dostępu do Systemu bankowości elektronicznej Posiadacz rachunku/Użytkownik nie ma możliwości dalszego korzystania z Systemu bankowości elektronicznej.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 Posiadacz rachunku/Użytkownik powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na jego identyfikację
5. Jeżeli dyspozycja zablokowania składana jest telefonicznie, warunkiem przyjęcia dyspozycji jest telefoniczna weryfikacja Użytkownika. Dyspozycję uważa się za przyjętą przez Bank w momencie pozytywnego dokonania takiej weryfikacji. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji.
6. Dyspozycja zablokowania wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika, z zastrzeżeniem ust. 5.
7. W przypadku złożenia dyspozycji blokady za pomocą systemu bankowości elektronicznej, dyspozycja ta realizowana jest automatycznie, bez udziału pracownika Banku.

§ 91

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu. Dyspozycja odblokowania może być złożona przez Użytkownika telefonicznie pod numerem Infolinii Banku, pisemnie w placówce Banku lub na udostępnionej przez Bank podstronie odblokowania, wywoływanej z ekranu logowania do systemu bankowości internetowej.
2. W przypadku zablokowania dostępu do systemu z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu, pisemnie w placówce Banku, dyspozycję wydania nowych środków dostępu.

§ 92

1. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do kanałów bankowości elektronicznej w przypadku:
 - 1) naruszenia przez Użytkownika zasad określonych w Regulaminie lub Umowie;
 - 2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
 - 3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z używaniem kanałów bankowości elektronicznych.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku telefonicznie o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu kanałów bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 93

1. Użytkownicy systemu bankowości elektronicznej zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
2. Reklamacje związane z funkcjonowaniem systemu bankowości elektronicznej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w § 125 niniejszego Regulaminu.

Oddział 2. Powiadomienie SMS

§ 94

1. Usługa Powiadomienia SMS polega na automatycznym przesyłaniu na telefon komórkowy Posiadacza rachunku powiadomienia SMS lub powiadomienia PUSH informującego o zdarzeniach np. zmiana salda rachunku, status przelewu, zmiana wolnych środków.

2. Informacja przesyłana jest w sposób zapewniający zachowanie poufności.

§ 95

Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku z usługi Powiadomienia SMS jest podpisanie UR, złożenie w Banku pisemnej dyspozycji uaktywnienia usługi Powiadomienia SMS oraz posiadanie telefonu komórkowego wraz z numerem telefonu komórkowego operatora krajowego.

§ 96

Złożenie przez Posiadacza rachunku pisemnej dyspozycji uaktywnienia usługi Powiadomienia SMS jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.

§ 97

Opis i zakres usług świadczonych w ramach usługi Powiadomień SMS opublikowany jest na stronie internetowej Banku.

§ 98

Bank pobiera opłaty za czynności związane ze świadczeniem usługi Powiadomienia SMS w wysokości określonej w Taryfie prowizji i opłat.

§ 99

Posiadacz rachunku może zrezygnować z Powiadomienia SMS składając w Banku pisemną rezygnację.

§ 100

Usługa Powiadomienia SMS przestaje być świadczona w przypadku rozwiązania Umowy.

§101

Wszelkie reklamacje związane z funkcjonowaniem usługi Powiadomienia SMS powinny być zgłaszane przez Posiadacza rachunku w Banku w ciągu 14 dni od dnia wystąpienia przyczyny reklamacji.

Oddział 3. Cele oszczędnościowe/skarbonka

§101a

1. Cele oszczędnościowe/Skarbonka obsługiwane są wyłącznie w walucie PLN, z rachunków dla osób małoletnich będących rezydentami, które ukończyły 13 lat i nie ukończyły 18 lat.
2. Usługa celów oszczędnościowych jest udostępniana przez Bank, jeśli Klient posiada w Banku rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy oraz dostęp do bankowości internetowej lub mobilnej.
3. Zdefiniowanie oraz obsługa celów oszczędnościowych przez Klienta, w tym podgląd stopnia ich realizacji są możliwe za pośrednictwem bankowości internetowej lub mobilnej.
4. Klient tworząc cele oszczędnościowe określa kwotę jaką zamierza docelowo oszczędzić, sposób oszczędzania oraz datę zakończenia, przy czym realizacja oszczędzania może odbywać się również bezterminowo.
5. Oszczędności są gromadzone automatycznie, poprzez określenie:
 - stałej kwoty miesięcznie;
 - kwoty uzależnionej od wartości wydatków, przy czym możliwy jest do ustalenia stały procent od wartości przelewu wychodzącego lub sposób polegający na zaokrągleniu wartości przelewu wychodzącego do pełnej kwoty.
6. W dowolnej chwili Klient ma możliwość:
 - 1) zawieszenia lub wznowienia metody oszczędzania;
 - 2) zmiany metody oszczędzania;
 - 3) zamknięcia lub modyfikacji swojego celu.
7. Każdy cel ewidencjonowany jest na odrębnym rachunku dedykowanym do celowego oszczędzania.
8. Rachunek do celowego oszczędzania:
 - 1) nie jest rachunkiem płatniczym;
 - 2) nie może być prowadzony jako rachunek wspólny.

9. Środki z rachunku do celowego oszczędzania mogą zostać przekazane wyłącznie na powiązany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
10. Do rachunków do celowego oszczędzania Bank nie wysyła wyciągów i innych zestawień.
11. Środki Klienta zgromadzone w Banku są objęte gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego.
12. W przypadku gdy Klient zamknie Cel oszczędnościowy/ Skarbonkę, rachunek ten zostanie zamknięty przez Bank bez okresu wypowiedzenia.
13. W momencie zamknięcia rachunku do celowego oszczędzania, Bank przekazuje środki na nim zgromadzone na powiązany rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.
14. Środki zgromadzone na rachunku do celowego oszczędzania są nieoprocentowane.
15. Za czynności związane z otwarciem, prowadzeniem i zamknięciem Celu oszczędnościowego/Skarbonki Bank nie pobiera opłat i prowizji.
16. Warunkiem otwarcia Celu oszczędnościowego/Skarbonki jest zaakceptowanie przez Klienta niniejszego Regulaminu, dostępnego w systemie bankowości internetowej lub mobilnej.
17. Szczegółowy zakres działania funkcjonalności, o której mowa w niniejszym paragrafie dostępny jest na stronie internetowej Banku: www.sanbank.pl.

Rozdział 10a. Silne uwierzytelnienie

§102

1. Bank stosuje silne uwierzytelnienie Użytkownika/Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line,
 - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą,
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnienie Użytkownika/Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie dla usług określonych w § 2 pkt. 110-112, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt. 112, na którą Użytkownik wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust.4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt. 110-112 Bank poinformuje Użytkownika/Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika/Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/Użytkownik karty działał umyślnie.
8. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej korzystający z tego urządzenia jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
9. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
 - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
 - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych,
 - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 74ust.1 pkt 3,

- 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Użytkownika,
- 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych,
- 6) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

Rozdział 11. Telefoniczne usługi na hasło

§103

1. Posiadacz rachunku może złożyć w Banku prowadzącym rachunek pisemną dyspozycję dotyczącą korzystania z telefonicznych usług na hasło.
2. Usługa umożliwia uzyskanie informacji o saldzie rachunku, dostępnych środkach, odsetkach i obrotach na wszystkich rachunkach posiadanych w Banku oraz lokatach terminowych otwieranych w ciężar tych rachunków.
3. W celu zmiany hasła lub zablokowania usługi Posiadacz rachunku składa pisemną dyspozycję w placówce prowadzącej rachunek.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za skutki ujawnienia hasła osobom trzecim.
5. Pracownik Banku odmawia udzielenia informacji, jeżeli podane przez Posiadacza rachunku informacje są niezgodne z zapisami w dyspozycji.

Rozdział 12. Warunki realizacji Przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§104

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
 - 1) polecenia przelewu SEPA przy spełnieniu następujących warunków:
 - a) waluta transakcji EUR,
 - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
 - c) koszty „SHA”,
 - d) tryb realizacji standardowy,
 - e) brak banków pośredniczących,
 - f) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych,
 - g) Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT [SEPA Credit Transfer];
 - h) rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii;
 - 2) polecenia wypłaty;
 - 3) polecenie przelewu Target;
 - 4) polecenie przelewu w walucie obcej.
3. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.
4. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymiennalnych określonych w tabeli kursowej BPS S.A. lub w walucie polskiej.
5. W przypadku przekazów od równowartości 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej nie podlegają negocjacji.
6. Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
7. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA

oraz TARGET2 i SORBNET.

§105

Po złożeniu przez posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu systemu Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenia przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenia wypłaty.

Oddział 2. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

§106

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego Zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem Zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku może odwołać Zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania Zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez złożenie podpisu na dokumencie papierowym zgodnego ze wzorem podpisu. Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą Systemu bankowości elektronicznej.
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą prowizji i opłat. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że Bank beneficjenta lub Bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 109.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia Zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 109.
12. Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w Zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 109. w przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. w przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Przelew SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania Zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od Banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie

z państwami członkowskimi, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą – jedyną dostępną opcją kosztową jest opcja SHA.

19. W przypadku zleceń płatniczych składanych w ramach usługi określonej w § 2 pkt 111 jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.
20. Przy wyznaczeniu daty waluty Bank uwzględnia dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
21. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

§107

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku.

Przy czym:

- 1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
 - 2) Przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
 - 3) Pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

§108

W momencie składania w Banku dyspozycji Zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.

§109

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dni nie będące dniami roboczymi dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualna Tabela godzin granicznych dostępna jest na tablicach ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.sanbank.pl.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji przekazu.
4. W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§110

Jeżeli transakcja płatnicza nie wiąże się z przeliczaniem waluty, Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.

§111

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§112

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.

§113

1. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania Zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
 - 2) Posiadacz rachunku nie podał w Zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;

- 3) Bank Odbiorcy:
 - a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
 - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
 - 4) wykonanie Zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi,
 - 5) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
 - 6) w innych przypadkach określonych w §38 ust.1 niniejszego Regulaminu.
2. Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania Zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
- 1) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma,
 - 2) dla zleceń składanych w ramach kanałów bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danego kanału bankowości elektronicznej.
3. W przypadku odmowy wykonania Zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego Zlecenia płatniczego.

Oddział 3. Reklamacje i zwroty Przekazów wychodzących za granicę

§114

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 106 ust 15-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 106 ust 15-16.
2. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przekazu w walucie EUR:
 - 1) wysłanego - Bank wypłaca odsetki ustawowe od kwoty objętej Zleceniem płatniczym za okres liczony od końca terminu określonego w § 106 ust. 10, do dnia uznania rachunku banku beneficjenta;
 - 2) otrzymanego - jeżeli Bank nie uzna rachunku Beneficjenta w terminie określonym w § 115 ust. 4, wypłaca Beneficjentowi odsetki ustawowe od kwoty objętej Zleceniem płatniczym za okres od dnia określonego w § 115 ust 4, do dnia, w którym został uznany rachunek Beneficjenta.
3. Odsetek, o których mowa powyżej, nie wypłaca się, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub Beneficjenta.
4. Odsetki, o których mowa powyżej wypłaca się jedynie na pisemny wniosek Posiadacza rachunku składającego reklamację.
5. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę Zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki ustawowe za okres od dnia przyjęcia Zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem Zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu Zlecenia płatniczego przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek Banku beneficjenta.
6. Odpowiedzialność Banku w wykonaniu przelewów za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Zlecenia płatniczego, określona w ust. 2 i 5 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
7. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od beneficjenta.
8. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
9. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania Zlecenia

płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.

10. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę Zlecenia.
11. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku beneficjenta.
12. W przypadku ustalenia, iż Zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku, Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
13. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji Zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
14. W przypadku, kiedy kwota przelewu wpłynęła na rachunek banku beneficjenta Bank zwolniony jest z obowiązku odszkodowawczego.
15. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
16. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

Oddział 4. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§115

1. Otrzymane przez Bank Przekazy są księgowane zgodnie ze wskazanym w nich numerem rachunku beneficjenta, bez względu na inne określenia beneficjenta zawarte w Przekazie i bez względu na informacje o beneficjencie pozostające w dyspozycji Banku.
2. Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą prowizji i opłat.
3. W przypadku wpływu na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy środków w innej walucie, niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tych środków na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 104 ust. 5.
4. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
 - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej wskazanej w Tabeli godzin granicznych - za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
 - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej - za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
5. Odbiorca przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.
6. Na Banku ciąży obowiązek naliczania i odprowadzania podatków i składek na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które Bank odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.

Oddział 5. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego

§116

1. Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
 - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
 - 2) kwoty i waluty polecenia;
 - 3) nazwy zleceniodawcy;
 - 4) daty realizacji polecenia.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą prowizji i opłat.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane

w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego przekazu w obrocie dewizowym.

4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego polecenia przelewu w walucie obcej do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji zgodnie z zapisami Oddziału 2.

Rozdział 13. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

§116a

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Jeżeli umowa rachunku nie stanowi inaczej Bank ma prawo rozwiązać umowę, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej wynoszącej 10 zł.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do natychmiastowej spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy, zwrotu wydanych do rachunku kart debetowych i spłaty kredytu odnawialnego najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Posiadacz rachunku może w okresie wypowiedzenia cofnąć dyspozycję wypowiedzenia Umowy.
5. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
 - 1) od 1.07.2016r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków;
 - 2) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach , wystąpiła między 1.07.2006 r. a 1.07.2011 r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
6. Jeżeli umowa rachunku bankowego uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 4-5, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.

§117

1. Rozwiązanie umowy następuje:
 - 1) w przypadku wypowiedzenia umowy przez Posiadacza rachunku lub przez Bank, z upływem okresu wypowiedzenia;
 - 2) w przypadku upływu okresu na który umowa została zawarta – w tej części w której umowa została zawarta na czas określony;
 - 3) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych;
 - 4) w przypadku zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych – z chwilą zawiadomienia Banku o tym fakcie; z zastrzeżeniem § 129 ust. 10, § 129a ust. 7 oraz § 133a ust. 5 i 6.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej.
3. W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy przekaże Posiadaczowi rachunku zestawienie, o którym mowa w § 129 ust. 13-15 (dla Umów zawartych do 5 czerwca 2016 r.) oraz § 129a ust. 11-13 (dla Umów zawartych od 6 czerwca 2016 r.) za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

§118

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć umowę w każdym czasie bez podania przyczyny z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia liczy się od dnia doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu do Banku, z zastrzeżeniem § 129 ust. 10, § 129a ust. 7 oraz § 133a ust. 5 i 6. Strony mogą ustalić krótszy okres wypowiedzenia.
2. Posiadacz rachunku może rozwiązać umowę rachunku lokaty w każdym czasie poprzez złożenie dyspozycji wypłaty środków pieniężnych z danego rachunku lokaty.

§119

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Posiadacz rachunku w terminie rozwiązania umowy ma obowiązek:
 - 1) spłaty należności z tytułu Umowy,

- 2) spłaty kredytu odnawialnego,
- 3) spłaty niedopuszczalnego salda debetowego,
- 4) zwrotu wszystkich wydanych do rachunku kart debetowych,
2. W przypadku niedokonania przez Posiadacza rachunku zwrotu kart wydanych do rachunku w terminie o którym mowa w ust. 1, Bank blokuje karty.
3. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku rozliczenia wszelkich zobowiązań finansowych wynikających z użycia kart.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy w zakresie rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego, Umowa ulega rozwiązaniu również w zakresie kart debetowych oraz systemu bankowości elektronicznej
5. Rozwiązanie Umowy rachunku skutkuje zablokowaniem dostępu do Systemu bankowości elektronicznej rachunku i wszystkich Użytkowników.
6. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wszystkich kart wydanych do rachunku jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej karty.
7. Złożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji ze wznowienia wszystkich kart, jest jednoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej kart. Umowa w części dotyczącej kart zostaje rozwiązana z upływem daty ważności karty z najdłuższym okresem ważności.

§120

1. Bank może wypowiedzieć Umowę tylko z ważnych powodów, w przypadku:
 - 1) powstania niedozwolonego salda debetowego na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i niezapewnienia uzupełnienia brakujących środków w ciągu 7 dni od otrzymania wezwania do ich uzupełnienia;
 - 2) braku obrotów na rachunku, poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji za prowadzenie rachunku, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres:
 - a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku pozwala na bieżące pokrycie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - b) 3 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
 - 3) nieuregulowania wymagalnych należności wynikających z Umowy, w tym należnych prowizji i opłat, w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty;
 - 4) utrzymywania się na rachunku – przez okres powyżej 6 miesięcy - zajęcia egzekucyjnego z jednoczesnym brakiem wpływów na rachunek;
 - 5) braku wpływu środków pieniężnych na rachunek przez okres 3 miesięcy od dnia otwarcia rachunku;
 - 6) wycofania z oferty Banku produktu lub usługi będącej przedmiotem Umowy;
 - 7) wykorzystywania rachunku do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu;
 - 8) udzielania przez Posiadacza rachunku informacji niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym uniemożliwiającym dalsze prowadzenie rachunku, a także złożenia przez Posiadacza rachunku fałszywego dokumentu;
 - 9) wykorzystywania karty debetowej lub Systemu bankowości elektronicznej do działalności niezgodnej z przepisami prawa;
 - 10) użytkowania karty debetowej lub Systemu bankowości elektronicznej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 11) niedotrzymania warunków Umowy w zakresie karty debetowej lub Systemu Bankowości Internetowej;
 - 12) dysponowania rachunkiem niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 13) dysponowania rachunkiem niezgodnie z przepisami prawa;
 - 14) niewywiązywania się z postanowień Umowy i wszystkich załączników stanowiących jej integralną część
 - 15) Posiadacz rachunku został umieszczony na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 okres wypowiedzenia wynosi 2 miesiące, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Okres wypowiedzenia umowy ramowej terminowych lokat oszczędnościowych wynosi 1 miesiąc.
4. Bank wypowiada umowę na piśmie, podając powody wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy z przyczyn określonych w ust. 1 skutkuje równoczesnym wypowiedzeniem umowy kredytu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym.

§ 120a

1. Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
 - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy do celów niezgodnych z prawem;
 - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym Rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
 - 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
 - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
 - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
 - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwia mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 5a ust. 1 pkt.1-3 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - 7) Rachunek wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, tj. przeprowadzane są na nim rozliczenia związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
 - 8) Zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 9) Klient otrzymał negatywną ocenę ryzyka w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 10) Brak jest możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego.
2. Bank może wypowiedzieć Umowę zgodnie z przesłankami wymienionymi w § 120.
3. Bank poinformuje pisemnie Posiadacza rachunku o powodzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
4. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 1, z wyłączeniem pkt. 3, 5 i 6, następuje ze skutkiem natychmiastowym.

§121

1. W przypadku Umowy ramowej terminowych lokat oszczędnościowych Bank może wypowiedzieć Umowę również w przypadku jeżeli od daty likwidacji ostatniej czynnej lokaty terminowej minęło co najmniej 12 miesięcy, a Posiadacz rachunku nie otworzył nowej lokaty terminowej.
2. Rozwiązanie Umowy ramowej terminowych lokat oszczędnościowych na skutek wypowiedzenia dokonanego przez Bank, następuje z zachowaniem okresu wypowiedzenia, z dniem upływu bieżącego okresu umownego lokaty terminowej, której okres umowny upływa najpóźniej.
3. W okresie wypowiedzenia Umowy ramowej terminowych lokat oszczędnościowych Bank nie otwiera nowych rachunków lokat ani też nie dokonuje odnowienia lokat na kolejne okresy umowne, jeżeli koniec okresu umownego lokaty przypadałby po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
4. Rozwiązanie Umowy ramowej terminowej lokaty oszczędnościowej stanowi podstawę do zamknięcia wszystkich rachunków lokat Posiadacza rachunku.
5. W przypadku rozwiązania Umowy ramowej terminowej lokaty oszczędnościowej środki pieniężne zgromadzone na lokacie nie są oprocentowane od następnego dnia po dniu rozwiązania Umowy ramowej.

§122

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy w całości lub w części dotyczącej prowadzenia rachunków, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia nie podlegają oprocentowaniu.
3. W przypadku wypowiedzenia Umowy ramowej terminowej lokaty oszczędnościowej przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć dyspozycję dotyczącą środków pieniężnych pozostałych

na lokacie terminowej. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku powoduje, że środki pozostałe na lokacie terminowej po upływie okresu wypowiedzenia nie podlegają oprocentowaniu.

Rozdział 14. Wyciągi bankowe

§123

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
 - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3, 4 i 5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartej Umowy o prowadzenie rachunku, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być:
 - 1) raz w miesiącu bezpłatnie w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji;
 - 2) po każdej zmianie salda – za dodatkową opłatą przewidzianą w Taryfie prowizji i opłat - z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
 - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku;
 - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
 - 3) przekazywane na adres e-mail wskazany przez Posiadacza rachunku;
 - 4) udostępniane za pomocą Systemu bankowości elektronicznej.
5. Częstotliwość sporządzania oraz sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie.
6. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Posiadacz rachunku zawiadamia niezwłocznie Bank prowadzący rachunek w celu dokonania korekty.
7. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych dokonanych na rachunku upływa w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
8. W przypadku ujawnienia mylnego zapisu księgowego Bank ma prawo dokonać sprostowania we własnym zakresie, z równoczesną korektą naliczonych odsetek, z uwzględnieniem daty waluty.

Rozdział 15. Pakiety usług

§ 124

1. Posiadacz rachunku może skorzystać z pakietu usług dostępnego w ofercie Banku, po podpisaniu stosownej Umowy.
2. Rodzaje pakietów określa oferta publiczna Banku.
3. Katalog produktów i usług dla poszczególnych pakietów określa Umowa oraz Taryfa prowizji i opłat.

Rozdział 16. Postępowanie reklamacyjne, odszkodowawcze i odpowiedzialność

§ 125

1. Płatnik ma prawo do zgłoszenia reklamacji dotyczących usług świadczonych przez Bank na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane:
 - 1) pisemnie – przesyłką pocztową na adres Banku (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 2) telefonicznie, lub pocztą elektroniczną (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
 - 3) w placówce Banku w formie ustnej do protokołu lub pisemnej.

- 4) za pomocą systemu bankowości elektronicznej;
- 5) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-43829-11993-WFVUW-21 w ramach usługi eDoręczenia.
3. Reklamacja powinna zawierać w szczególności dane płatnika, datę zdarzenia i opis zgłoszonych zastrzeżeń lub niezgodności. o ile to możliwe, do reklamacji powinny być dołączone kopie dokumentów potwierdzających zasadność reklamacji.
4. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację niezwłocznie, tj.:
 - 1) dla reklamacji związanych z usługami płatniczymi w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie płatnika, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
 - 2) dla pozostałych reklamacji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust. 4 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni od jej otrzymania. w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie płatnika wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi który nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia złożenia reklamacji.
5. W związku z rozpatrywaną reklamacją, Bank może zwrócić się do płatnika składającego reklamację o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej przez Posiadacza rachunku dokumentacji składanej reklamacji.
6. Bank poinformuje płatnika o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Informacja może być również przekazana na adres poczty elektronicznej wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku.
7. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w Rozdziale 16, Posiadacz rachunku ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.
8. Płatnik może wnieść do Komisji Nadzoru Finansowego skargę na działanie Banku, jeżeli działanie to narusza przepisy prawa.

§ 126

1. Płatnik niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
2. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
 - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
 - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
3. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
4. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 127

W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:

- 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
- 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;

- 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank Beneficjenta/Odbiorcy został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.

§ 128

1. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z § 127, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
2. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień § 127) Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
3. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 uznaje się moment zgłoszenia reklamacji nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
 - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
 - 2) imię i nazwisko płatnika;
 - 3) data dokonania transakcji płatniczej;
 - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
 - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą debetową;
 - 6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
 - 7) potwierdzenie czy Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji reklamowanej transakcji płatniczej;
 - 8) potwierdzenie czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do płatnika urządzenia umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
4. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
5. Płatnik nie ma prawa do zwrotu autoryzowanej transakcji zainicjonowanej przez odbiorcę polecenia zapłaty, gdy płatnik udzielił Bankowi zgody na jej wykonanie.
6. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w § 125 ust. 4 pkt 1.
7. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy prowizji i opłat oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
8. W przypadku odmowy uznania reklamacji przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami rozdziału 17 o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

Rozdział 17. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§ 128a

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
 - 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.);
 - 2) za pośrednictwem Bankowego Arbitra Konsumenckiego.

2. Zasady rozstrzygania sporów przez Bankowego Arbitra Konsumentckiego opisane są na stronie internetowej www.zbp.pl.
3. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.

Rozdział 18. Postanowienia końcowe

§ 129

Dla umów zawartych do 05 czerwca 2016 r.

1. Za czynności związane z realizacją Umów, Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat za czynności bankowe w Nadsańskim Banku Spółdzielczym dla Klientów indywidualnych”.
2. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do pobierania z jego rachunków opłat i prowizji należnych Bankowi, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą prowizji i opłat.
3. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa prowizji i opłat może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4-6.
4. Bank może w każdym czasie dokonać obniżenia wysokości stawek prowizji lub opłat związanych z realizacją Umowy.
5. Bank jest uprawniony do wprowadzania nowych opłat lub prowizji za czynności związane z realizacją Umowy w związku z wprowadzeniem nowych produktów lub usług albo dodaniem nowych rozwiązań w zakresie usług lub produktów.
6. Istniejące opłaty i prowizje mogą ulec podwyższeniu w przypadku zaistnienia ważnych przyczyn:
 - 1) wzrostu któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (roczny lub kwartalny lub miesięczny) ogłaszanego przez Prezesa GUS w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres;
 - 2) wzrostu cen energii, usług telekomunikacyjnych, usług pocztowych, rozliczeń międzybankowych lub opłat stosowanych przez inne instytucje lub firmy współpracujące z Bankiem, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu Umowy;
 - 3) rozszerzenia, bądź ulepszenia funkcjonalności usług lub produktów bankowych oferowanych w ramach zawartej Umowy;
 - 4) podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów prawnych mających wpływ na koszty wykonywanej Umowy;
 - 5) wydania postanowień, decyzji, orzeczeń organów administracji lub sądów mających wpływ na wykonywanie Umowy.
7. Zaistnienie ważnej przyczyny, o której mowa w ust. 6 uprawnia Bank do podwyższenia prowizji lub opłat, na które dany czynnik ma wpływ.
8. Opłaty i prowizje mogą ulec podwyższeniu nie więcej niż proporcjonalnie do zmiany czynników określonych w ust. 6.
9. Proponowane zmiany Taryfy prowizji i opłat, o których mowa w ust. 5 i 6, przekazywane są Posiadaczowi rachunku na trwałym nośniku w szczególności na piśmie lub drogą elektroniczną nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
10. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy prowizji i opłat:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
11. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 10 pkt. 2) do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.
12. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie prowizji i opłat obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania Posiadaczowi rachunku zaktualizowanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.
13. Bank co miesiąc wraz z wyciągiem bankowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie miesiąca, za który sporządza się zestawienie. w przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego miesiąca. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
14. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust.13 Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.

15. Bank zastrzega sobie prawo do wystawiania zestawienia opłat w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018 r., do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wystawienie

§ 129a

Dla umów zawartych od 06 czerwca 2016 r.

1. Za czynności związane z realizacją Umów, Bank pobiera prowizje i opłaty, zgodnie z „Taryfą prowizji i opłat za czynności bankowe w Nadszańskim Banku Spółdzielczym dla Klientów indywidualnych”.
2. Bank jest uprawniony do wprowadzania nowych opłat lub prowizji za czynności związane z realizacją Umowy w związku z wprowadzeniem nowych produktów lub usług albo dodaniem nowych rozwiązań w zakresie usług lub produktów.
3. Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy prowizji i opłat polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić wyłącznie w przypadku zmiany przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek, w zakresie odpowiadającym skumulowanej wartości zmian poszczególnych wskaźników w okresie od dnia ostatniej zmiany Taryfy prowizji i opłat:
 - 1) wzrostu któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (roczny lub kwartalny) ogłaszanego przez Prezesa GUS co najmniej o 0,1%;
 - 2) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, opłat stosowanych przez inne instytucje lub firmy współpracujące z Bankiem, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu Umowy, wydania postanowień, decyzji, orzeczeń organów administracji lub sądów mających wpływ na wykonywanie Umowy, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, w zakresie powodującym wzrost kosztów świadczonej usługi co najmniej o 1%;
 - 3) rozszerzenia, bądź ulepszenia funkcjonalności usług lub produktów bankowych oferowanych w ramach zawartej Umowy;
 - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
 - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
 - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowym WIBOR oraz WIBID dla okresów 3 miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
 - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez bank na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;
4. Zmiany, o których mowa w ust.3 dokonywane będą nie częściej niż cztery razy w roku.
5. Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeśli zmiana Taryfy polega na tym, że:
 - 1) Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję
 - 2) Bank podwyższa opłatę lub prowizję, która wynosiła 0 zł (lub zero w innej walucie niż zł) lub 0%.
6. Zmiana Taryfy prowizji i opłat polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych lub wprowadzeniu nowych opłat lub prowizji jak również wprowadzaniu zmian porządkowych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 3.
7. Jeżeli wprowadzone zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzonych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed data ich wejścia w życie.
8. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy prowizji i opłat:
 - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
9. Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 2) do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.
10. Aktualna Taryfa prowizji i opłat dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

11. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie prowizji i opłat obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania zaktualizowanego dokumentu Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki.
12. Bank co miesiąc z zastrzeżeniem postanowień 129 ust. 15 wraz z wyciągiem bankowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie miesiąca, za który sporządza się zestawienie. w przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego miesiąca. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
13. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust.11 Bank dodatkowo zamieszcza informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
14. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018 r., do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia.

§ 130

1. W przypadku wystąpienia na rachunku niedopuszczalnego salda debetowego, kwota niedopuszczalnego salda debetowego staje się zadłużeniem wymagalnym od dnia jego wystąpienia.
2. Od zadłużenia wymagalnego, z wyjątkiem niezapłaconych Bankowi prowizji i opłat, Bank nalicza odsetki przewidziane dla zadłużenia przeterminowanego.
3. Wysokość oprocentowania zadłużenia wymagalnego oraz zasady jego zmiany określa §34a.
4. Odsetki naliczane są od dnia powstania zadłużenia wymagalnego do dnia poprzedzającego wpłatę likwidującą to zadłużenie.
5. W przypadku powstania niedozwolonego salda debetowego (przekroczenia dostępnych środków), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i innymi opłatami najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powstania zadłużenia dokonując wpłaty na rachunek.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 5, upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.
7. W przypadku braku spłaty zadłużenia wymagalnego i po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 Bank wysyła upomnienie z informacją o wysokości zadłużenia wymagalnego.
8. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłacenia należnego Bankowi zadłużenia wymagalnego, odsetek, prowizji i innych kosztów w ciągu 7 dni od daty doręczenia upomnienia, o którym mowa w ust. 7.
9. W przypadku dalszego braku środków na rachunku i nie spłacenia zadłużenia wymagalnego, należnych Bankowi odsetek, prowizji i innych kosztów Bank jest uprawniony do podjęcia postępowania windykacyjnego.

§ 131

Do transakcji płatniczych na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymiennalnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

§ 132

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego do wysokości trzykrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres bezpośrednio poprzedzający dzień wystawienia tytułu wykonawczego.
2. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
3. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą

Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.

4. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby Współposiadaczy takiego rachunku.

§ 133

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
 - 1) podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową
 - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
 - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski.
3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust.1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1,
5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji wskazanym przez Posiadacza rachunku w Umowie.

§ 133a

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
 - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego mających wpływ na czynności bankowe i usługi z Umową,
 - 2) wydania zarządzeń Prezesa NBP, wydania przez Narodowy Bank Polski lub Komisję Nadzoru Finansowego decyzji, uchwał, rekomendacji lub zaleceń, wydania decyzji UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE, mających wpływ na wykonanie Umowy,
 - 3) konieczność wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów UE;
 - 4) zmian w zakresie oferty i produktów Banku, w szczególności zmiany, rozszerzenia lub ograniczenia funkcjonalności usług lub produktów, zmiany zasad korzystania z usług i produktów przez Posiadacza rachunku, w tym zmiana zakresu, sposobu lub formy realizacji przez Bank czynności i usług objętych Regulaminem, wprowadzenia nowych usług produktów, rezygnacji z produktów, rezygnacji z wykonywania niektórych czynności lub usług świadczonych przez Bank w ramach zawartej z Posiadaczem rachunku Umowy,
 - 5) zmiany w limitach, o których mowa w § 21, § 74 ust.1,
 - 6) podwyższenie poziomu świadczenia przez Bank usług bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzonych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w sposób określony w Umowie w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 4-6 Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust.2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank może powiadomić o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3:
 - 1) poprzez zamieszczenie zmian na wyciągu bankowym z rachunku doręczanym Posiadaczowi rachunku w sposób ustalony w Umowie,
 - 2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Posiadacza rachunku – w przypadku uprzedniej zgody Posiadacza rachunku na przesłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej oraz podania przez posiadacza rachunku adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub
 - 3) listownie na wskazany przez Posiadacza rachunku krajowy adres do korespondencji, lub
5. Jeżeli Posiadacz rachunku nie akceptuje zmian wprowadzonych przez Bank, ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie tych zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z zastrzeżeniem ust.8.
6. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
7. Brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
8. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały złożone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej.

§ 134

1. Językiem obowiązującym w relacjach pomiędzy Bankiem a Posiadaczem rachunku jest język polski.
2. Prawem właściwym do zawarcia i wykonywania Umowy zawartej w ramach niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe z Umowy rozstrzygane są zgodnie z prawem polskim, a właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.
4. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.

§ 135

1. Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewnia ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i pełnomocnika zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku na przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 20 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw. Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

§ 136

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 137

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego, Prawa dewizowego oraz ustawy o usługach płatniczych.

Regulamin obowiązuje od 09-12-2024 r.

Tekst jednolity Regulaminu zawiera zmiany wprowadzone:

- 1) *Uchwałą Zarządu z dnia 19-03-2025 r., z zastrzeżeniem, że wprowadzone zmiany obowiązują od 01-04-2025 r.*
- 2) *Uchwałą Zarządu z dnia 28-05-2025 r.*

Nadsański Bank Spółdzielczy
