

**WSTĘPNY FORMULARZ OCENY W RAMACH POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO NA WICEPREZESA ZARZĄDU
DS. HANDLOWYCH NADSAŃSKIEGO BANKU SPÓLDZIELCZEGO**

SEKCJA 1 – wypełnia kandydat

Identyfikacja osoby ocenianej i informacje o stanowisku, o które ubiega się kandydat

1. Imię:		
2. Nazwisko:		
3. Data urodzenia:		
4. Miejsce zamieszkania		
Podstawowe wymogi dla kandydata zgodnie z Ogłoszeniem	Informacja w zakresie spełniania wymogu	Komentarz (szczególnie w przypadku odpowiedzi spełniam z zastrzeżeniem i nie spełniam)
1. spełnianie wymogów przewidzianych w art. 22aa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
2. wykształcenie wyższe w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości lub administracji	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
3. co najmniej 5 letnie okres zatrudnienia w bankowości, w tym co najmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
4. korzystanie z pełni praw publicznych	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
5. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych	Spełniam/spełniam	

	z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
6. niepodleganie określonym w przepisach ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych, spółdzielniach i innych podmiotach gospodarczych	Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
7. wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonej funkcji zdobyta w wyniku ukończonych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych lub nabyta w inny sposób w toku kariery zawodowej,	Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
8. wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne w zarządzaniu Bankiem, w tym głównych obszarów działalności Banku i istotnych ryzyk w działalności Banku oraz znajomość struktury Banku	Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
9. wiedza, doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonej funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków, w tym w zakresie zarządzania obszarem sprzedaży, bardzo dobrą znajomość funkcjonowania rynku sprzedaży usług finansowych oraz rynku lokalnego	Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
10. posiadanie obywatelstwa polskiego i znajomość języka polskiego w stopniu równym z językiem ojczystym	Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
11. spełnianie wymogów określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, rekomendacjach, wytycznych europejskich i krajowych organów nadzoru i przepisach	Spełniam/	

wewnętrznych, w szczególności wymogi wynikające ze Statutu Banku.	spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam	
12. niepełnienie funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnienie w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze	Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
13. niepełnienie funkcji w organie partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań	Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
14. brak zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nieświadczenie pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze	Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
15. nieprowadzenie aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Banku	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
16. brak powiązań personalnych z członkami Rady Nadzorczej, Członkami Zarządu oraz osobami na stanowiskach kierowniczych Banku	Spełniam/spełniam z zastrzeżeniem/nie spełniam*	
17. dawanie rękojmi należytego wykonywania powierzanych obowiązków	Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
18. posiadanie nieposzlakowanej reputacji, w tym w zakresie uczciwości i etyczności działania i niezależności osądu, tj. zdolności do formułowania niezależnych opinii	Spełniam/	

	spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
19. dawanie rękojmi należytego wykonywania powierzanych obowiązków w zakresie nieposzlakowanej reputacji, w tym posiadanie sytuacji finansowej pozostającej bez wpływu na skłonność do akceptacji nadmiernego ryzyka, w tym brak wpisu do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych	Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
20. zdolność poświęcania wystarczającej ilości czasu na wykonywanie swoich obowiązków, w tym dysponowanie możliwością wypełniania powierzonych obowiązków w okresach wymagających szczególnie wzmożonej aktywności	Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
21. nieprowadzenie działalności konkurencyjnej wobec działalności Banku, w tym nie uczestniczy w spółkach prowadzących działalność konkurencyjną w stosunku do Banku jako wspólnik (akcjonariusz) lub jako członek organów zarządzających lub nadzorczych	Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
22. posiadanie samodzielnie lub łącznie z innymi członkami Zarządu Banku odpowiedni poziom wiedzy w całym zakresie działalności Banku i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenia, pozwalające na należyte wykonywanie obowiązków Zarządu Banku in gremio,	Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	
23. brak aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub w inny sposób wpływać negatywnie na jego reputację jako członka organu Banku,	Spełniam/ spełniam z zastrzeżeniem/ nie spełniam*	

Data i podpis kandydata:

*niepotrzebne skreślić

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu oraz zgłoszeniu na potrzeby udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na Wiceprezesa Zarządu ds.. Handlowych Nadszańskie Banku Spółdzielczego

Data i podpis kandydata:

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „(„RODO”)”, informujemy, że:

I. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadszański Bank Spółdzielczy z siedzibą w Stalowej Woli, adres: ul.gen.Okulickiego 56c, 37-450 Stalowa Wola, zarejestrowany w wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000077552, NIP 8650012762, zwana dalej „Bankiem”.

II. Inspektor Ochrony Danych

Nadszański Bank Spółdzielczy wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@sanbank.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany powyżej.

III. Cel przetwarzania danych i podstawy prawne:

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym (a w przypadku pozytywnego wyniku tego procesu,

także do zawarcia i realizacji umowy), oceny odpowiedniości oraz możliwości udowodnienia przez Bank zachowania zgodności z wymogami regulacyjnymi w tym m.in. prawa bankowego; wymogów EBA, ustaw regulujących w sposób szczególny daną działalność będącą przedmiotem działalności Banku oraz wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Bank, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, b, c oraz f RODO.

IV. Udostępnienie danych osobowych

Pani/Pana dane mogą być udostępniane przez Bank podmiotom i organom, którym Bank jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

V. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, a w przypadku pozytywnego wyniku tego postępowania – do momentu zawarcia i realizacji umowy w związku z realizacją obowiązków prawnych Nadsańskiego Banku Spółdzielczego wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b) lub c) RODO;
2. niezbędny do zabezpieczenia prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Nadsański Bank Spółdzielczy, jako administratora danych, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

VI. Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem przez Bank Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do danych osobowych,
2. prawo do sprostowania danych osobowych,
3. prawo usunięcia danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym),
4. prawo do ograniczenia zakresu przetwarzania danych osobowych,
5. prawo do przenoszenia danych do innego administratora,
6. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, które odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
7. prawo do cofnięcia zgody w przypadku, gdy Nadsański Bank Spółdzielczy będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w oparciu o zgodę, w dowolnym momencie i w dowolny sposób, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
8. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

VII. Wymóg podania danych osobowych

Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem koniecznym dla realizacji celów, o których mowa w pkt III. powyżej, tj. dla dalszej realizacji postępowania kwalifikacyjnego.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.