



**Regulamin**  
**postępowania kwalifikacyjnego**  
**na Wiceprezesa Zarządu ds. Handlowych**  
**Nadsańskiego Banku Spółdzielczego**

**Listopad 2024r.**

**Rozdział I**

## **Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Handlowych Nadsańskiego Banku Spółdzielczego, zwanego w dalszej części Regulaminu „**Bankiem**”, jest postępowaniem otwartym przeprowadzanym przez Radę Nadzorczą Nadsańskiego Banku Spółdzielczego.
2. Regulamin określa zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego, wymagania ogólne dla Kandydata na Wiceprezesa Zarządu ds. Handlowych oraz zakres obowiązków na tym stanowisku.
3. Ogłoszenie oraz niniejszy Regulamin postępowania kwalifikacyjnego zamieszczone zostaną na stronie internetowej Banku [www.sanbank.pl](http://www.sanbank.pl) oraz portalach rekrutacyjnych.

### **§ 2**

1. Do obowiązków Wiceprezesa Zarządu ds. Handlowych należeć będzie w szczególności:
  - 1) Kształtowanie i nadzór nad realizacją polityki handlowej.
  - 2) Nadzór nad zarządzaniem sprzedażą i dystrybucją produktów w skali całego Banku.
  - 3) Organizacja, doskonalenie form i procesów sprzedaży,
  - 4) Nadzór nad planowaniem i realizacją działań marketingowych, komunikacja z rynkiem i dbałość o wizerunek Banku.
  - 5) Zapewnienie wysokiej jakości produktów oraz jakości obsługi sprzedażowej.
  - 6) Rozwój sieci handlowej i umacnianie pozycji rynkowej Banku.
  - 7) Wyszukiwanie i wykorzystywanie szans rynkowych.
  - 8) Doskonalenie relacji z klientami i partnerami strategicznymi.
  - 9) Nadzór nad opracowywaniem wewnętrznych regulacji i procedur w zakresie działalności handlowej Banku,
  - 10) Wykonywanie innych obowiązków wynikających z ustawy o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, Prawo spółdzielcze, Statutu Banku, Regulaminu Zarządu i innych dokumentów wewnętrznych Banku.

## **Rozdział II**

### **Wymagania ogólne dla Kandydata na Wiceprezesa Zarządu ds. Handlowych**

### **§ 3**

1. Kandydatem do pełnienia funkcji, o której mowa w § 1 ust. 1, może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) spełnia wymogi przewidziane w art. 22aa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe,

- 2) posiada wykształcenie wyższe w zakresie bankowości i finansów, ekonomii, prawa, rachunkowości lub administracji, potwierdzone dyplomem ukończenia studiów wyższych,
  - 3) posiada co najmniej 5 letni okres zatrudnienia w bankowości, w tym co najmniej 3 - letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym (potwierdzone świadectwami pracy, zaświadczeniami lub innym dokumentem),
  - 4) korzysta z pełni praw publicznych,
  - 5) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 6) spełnia inne niż wymienione w pkt 1-5 wymogi określone w innych odrębnych przepisach prawa, w szczególności nie podlega określonym w przepisach ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach handlowych, spółdzielniach i innych podmiotach gospodarczych,
  - 7) posiada wiedzę niezbędną do wykonywania powierzonej funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków, zdobytą w wyniku ukończonych szkoleń, uzyskanych tytułów zawodowych lub stopni naukowych lub nabytą w inny sposób w toku kariery zawodowej,
  - 8) posiada wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do zarządzania Bankiem, w tym w zakresie głównych obszarów działalności Banku i istotnych ryzyk w działalności Banku oraz znajomość struktury Banku,
  - 9) posiada wiedzę, doświadczenie i umiejętności niezbędne do wykonywania powierzonej funkcji i wynikającego z niej zakresu obowiązków, w tym w zakresie zarządzania obszarem sprzedaży, bardzo dobrą znajomość funkcjonowania rynku sprzedaży usług finansowych oraz rynku lokalnego,
  - 10) posiada obywatelstwo polskie i znajomość języka polskiego w stopniu równym z językiem ojczystym,
  - 11) spełnia inne niż wymienione wyżej wymogi określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, rekomendacjach, wytycznych europejskich i krajowych organów nadzoru i przepisach wewnętrznych, w szczególności wymogi wynikające ze Statutu Banku.
2. Kandydatem do pełnienia funkcji Wiceprezesa Zarządu ds. Handlowych nie może być osoba, która:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

- 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - 4) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Banku.
  - 5) osoba powiązana personalnie z członkami Rady Nadzorczej Banku, członkami Zarządu Banku oraz osobami pełniącymi funkcje kierownicze Banku,
3. Kandydat na Wiceprezesa Zarządu ds. Handlowych musi ponadto spełniać łącznie pozostałe wymogi odpowiedniości określone w Polityce ocen odpowiedniości członków organów Nadszańskiego Banku Spółdzielczego, w tym w szczególności:
- 1) dawać rękojmię należytego wykonywania powierzanych obowiązków,
  - 2) posiadać nieposzlakowaną reputację, w tym w zakresie uczciwości, etyczności i niezależności osądu,
  - 3) posiadać odpowiedni poziom wiedzy w zakresie nadzorowanej działalności Banku i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenie pozwalające na należyte wykonywanie powierzonych obowiązków,
  - 4) posiadać samodzielnie lub łącznie z innymi członkami Zarządu Banku odpowiedni poziom wiedzy w całym zakresie działalności Banku i związanych z tą działalnością ryzyk, jak również umiejętności i doświadczenia, pozwalające na należyte wykonywanie obowiązków Zarządu Banku in gremio,
  - 5) posiadać zdolność poświęcania wystarczającej ilości czasu na wykonywanie swoich obowiązków, w tym dysponować możliwością wypełniania powierzonych obowiązków w okresach wymagających szczególnie wzmożonej aktywności ( co do zasady pełnienie funkcji Wiceprezesa Zarządu Banku powinno stanowić główny obszar działalności Banku),
  - 6) powstrzymywać się od aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub w inny sposób wpływać negatywnie na jego reputację jako członka organu Banku,
  - 7) dotyczące braku toczących się postępowań cywilnoprawnych, karnych lub administracyjnych obecnie lub w przeszłości, które mogły lub mogą mieć negatywny wpływ na swoją reputację.
  - 8) brak karalności za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 12 kwietnia 2018r. o zasadach pozyskiwania

informacji o niekaralności osób ubiegających się o zatrudnienie i osób zatrudnionych w podmiotach sektora finansowego bądź za inne przestępstwa umyślne lub przestępstwo skarbowe,

9) brak wpisu do Rejestru Dłużników Niewypłacalnych.

4. Członek Zarządu Banku nie może zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Banku, w tym uczestniczyć jako wspólnik lub członek władz przedsiębiorcy prowadzącego działalność konkurencyjną wobec Banku Spółdzielczego.

### **Rozdział III**

#### **Zgłoszenie kandydata**

##### **§ 4**

1. Zgłoszenia kandydatów do udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zawierające wymagane dokumenty i formularze („Zgłoszenie”) zaadresowane do Przewodniczącego Rady Nadzorczej Banku, należy złożyć w formie papierowej, w terminie **do dnia 24.01.2025r.** do godz. 14.00 w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Handlowych Nadsańskiego Banku Spółdzielczego. Nie otwierać” poprzez:
  - 1) złożenie w Sekretariacie Banku, ul. gen. Okulickiego 56c, 37-450 Stalowa Wola, w godz. 7.30 – 15.30
  - 2) przesłanie pocztą na adres: Nadsański Bank Spółdzielczy, ul. gen. Okulickiego 56c, 37-450 Stalowa Wola (decyduje data wpłynięcia do Banku) .
2. Od kandydatów wymagane jest złożenie wraz ze Zgłoszeniem:
  - 1) CV wraz z listem motywacyjnym, wraz z danymi kontaktowymi niezbędnymi do prowadzenia postępowania (w tym adres korespondencyjny, adres e-mail oraz nr kontaktowy telefonu),
  - 2) wypełnionego wstępnego formularza oceny opublikowanego przez Bank wraz z Ogłoszeniem,
  - 3) pisemnej wizji strategii działania Pionu handlowego Banku na okres 3 lat (max. 3 strony formatu A4)
  - 4) kopii dyplomu ukończenia studiów, posiadanych studiów podyplomowych oraz kursów, informacje o otrzymanych nagrodach i wyróżnieniach,
3. Zgłoszenie wraz z wymaganymi dokumentami należy doręczyć w terminie wskazanym w ust.1 (decyduje data wpływu Zgłoszenia).

4. Zgłoszenie złożone lub doręczone po upływie terminu określonego do jego przyjęcia lub niespełniające wymogów określonych w niniejszym Regulaminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Otwarcie złożonych zgłoszeń Kandydatów nastąpi w dniu 27.01.2025r.
6. Do udziału w kolejnych etapach postępowania kwalifikacyjnego, w tym na rozmowę kwalifikacyjną, zostaną zaproszeni jedynie kandydaci, których Zgłoszenia spełniają wymogi formalne i merytoryczne określone w niniejszym Regulaminie i ogłoszeniu.

## **Rozdział IV**

### **Postępowanie kwalifikacyjne**

#### **§ 5**

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się etapowo:

**I etap kwalifikacji** – obejmował będzie analizę przedłożonych dokumentów pod kątem wymagań formalnych i wstępną kwalifikację Kandydatów do dalszego etapu, który odbędzie się do dnia 05.02.2025 r.

**II etap kwalifikacji** – obejmował będzie rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami, które zostaną przeprowadzone do dnia 20.02.2025r. włącznie, w siedzibie Nadsańskiego Banku Spółdzielczego, w formie bezpośredniej.

2. Bank zastrzega sobie prawo do ograniczenia liczby Kandydatów biorących udział w dalszych etapach postępowania kwalifikacyjnego, w tym w rozmowach kwalifikacyjnych, do Kandydatów w najwyższym stopniu odpowiadających profilowi wymagań Banku na stanowisko Wiceprezesa Zarządu Banku ds. Handlowych.
3. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami zostaną przeprowadzone przez Komisję ds. postępowania kwalifikacyjnego powołaną przez Radę Nadzorczą Nadsańskiego Banku Spółdzielczego przy udziale Prezesa Zarządu Banku jako organu doradczego.
4. O dopuszczeniu do rozmowy kwalifikacyjnej, terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, Kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie, nie później niż 3 dni przed planowaną datą rozmowy kwalifikacyjnej, na adresy kontaktowe i numery telefonów, wskazane przez Kandydata w Zgłoszeniu.
5. Przedmiot rozmowy kwalifikacyjnej obejmować będzie zagadnienia pozwalające ocenić odpowiedniość Kandydata na planowane do powierzenia stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Handlowych, w tym:
  - 1) wizję strategii działania Pionu handlowego Banku na okres 3 lat;

- 2) zagadnienia związane z wykonywaniem funkcji Wiceprezesa ds. Handlowych w Nadszańskim Banku Spółdzielczym;
  - 3) wiedzę o zakresie działalności Banku oraz o sektorze, w którym działa Bank, znajomość prawa bankowego,
  - 4) inne aspekty niezbędne do potwierdzenia odpowiedniości Kandydata do powierzenia funkcji Wiceprezesa Zarządu ds. Handlowych.
  - 5) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
  - 6) znajomość zasad funkcjonowania banków spółdzielczych,
  - 7) umiejętność sformułowania strategicznych wyzwań stojących przed Bankiem,
  - 8) inne aspekty niezbędne do potwierdzenia odpowiedniości kandydata do powierzenia funkcji członka Zarządu Banku
6. Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata, Komisja ds. postępowania kwalifikacyjnego może wyznaczyć dodatkowy termin rozmowy kwalifikacyjnej.
  7. Wiedzę o Banku kandydaci mogą uzyskać w szczególności na stronie internetowej [www.sanbank.pl](http://www.sanbank.pl).
  8. Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych na podstawie zgromadzonych informacji i dokumentów wyłoniony zostanie najlepszy kandydat na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Handlowych.
  9. Wyłoniony kandydat może być zapraszany na dodatkowe spotkania z Radą Nadzorczą przed jego powołaniem na stanowisko.
  10. Po wyłonieniu najlepszego Kandydata, Kandydat zostanie poproszony o dostarczenie do Banku, przekazanych przez Komisję ds. postępowania kwalifikacyjnego:
    - 1) zasadniczych formularzy oceny,
    - 2) niezbędnych dokumentów,- w terminie 7 dni od poinformowania przez Bank, pocztą elektroniczną lub telefonicznie, na adres e-mail i numer telefonu wskazane przez Kandydata w zgłoszeniu, o potrzebie ich dostarczenia. Dokumenty i formularze, o których mowa w pkt 1) i 2) należy składać w trybie określonym w § 4 ust.1.

Niedostarczenie przez Kandydata dokumentów określonych powyżej w pkt 1) i 2) we wskazanym terminie uznane będzie za rezygnacją Kandydata z udziału w postępowaniu (kwalifikacyjnym) i ubiegania się o funkcję objętą postępowaniem i umożliwi Komisji wyłonienie nowego, najwyżej ocenionego Kandydata.

11. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Kandydata, Komisja ds. postępowania kwalifikacyjnego może wyznaczyć dodatkowy termin do przedłożenia powyższych dokumentów.
12. Po wyłonieniu Kandydata i złożeniu przez niego dokumentów o których mowa w ust.10, stosownie do wymogów art.22aa ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe oraz zgodnie z Wytycznymi Europejskiego Urzędu Nadzoru Bankowego z dnia 2 lipca 2021r. w sprawie oceny odpowiedniości członków organu zarządzającego i osób pełniących najważniejsze funkcje, Rada Nadzorcza, na podstawie rekomendacji Komisji ds. postępowania kwalifikacyjnego dokona oceny odpowiedniości Kandydata na Wiceprezesa Zarządu ds. Handlowych, z uwzględnieniem wymogów określonych w Polityce oceny odpowiedniości członków organów Nadszańskiego Banku Spółdzielczego przyjętej uchwałą Rady Nadzorczej Nr 5/4/2021/RN z dnia 24 marca 2021r .
13. Oceniając Kandydata, Rada Nadzorcza uwzględnia oprócz jego indywidualnych kwalifikacji, także wymóg zapewnienia odpowiedniości Zarządu jako organu kolegialnego.
14. Wyłoniony kandydat powinien pozostawać w gotowości do powołania do składu Zarządu Banku w terminie wskazanym przez Radę Nadzorczą. Brak gotowości do objęcia stanowiska w Zarządzie we wskazanym terminie oznacza rezygnację z ubiegania się o funkcję objętą postępowaniem i umożliwia Radzie Nadzorczej powołanie kolejnego, najwyżej ocenionego kandydata.
15. Termin zakończenia postępowania kwalifikacyjnego ustala się do dnia 31.03.2025r.
16. Powołanie na funkcję Wiceprezesa Zarządu ds. Handlowych następuje w formie Uchwały Rady Nadzorczej Nadszańskiego Banku Spółdzielczego.

## § 6

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Handlowych.
2. O wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego oraz o jego zakończeniu Rada Nadzorcza Banku poinformuje kandydatów pisemnie lub drogą elektroniczną na adres wskazany przez Kandydata w Zgłoszeniu.
3. Kandydatom nie przysługuje odwołanie od decyzji Rady Nadzorczej i Komisji ds. postępowania kwalifikacyjnego podjętych w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.



Dokumentacja wewnętrzna Banku związana z postępowaniem kwalifikacyjnym oraz procesem decyzyjnym nie jest udostępniana kandydatom.

4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w niniejszym Regulaminie, o czym powiadomi kandydatów pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
5. Kandydat ponosi wszelkie koszty związane ze Zgłoszeniem i swoim uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym. Bank nie zwraca kandydatom żadnych kosztów związanych z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
6. Kandydat może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w postępowaniu powiadamiając o tym Bank w trybie przewidzianym dla składania zgłoszeń opisanym w § 4 ust. 1.

## **Rozdział V**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 7**

1. Dokumenty, złożone przez osoby ubiegające się o stanowisko objęte ogłoszeniem, a nie wybrane, będzie można odebrać osobiście w siedzibie Centrali Banku, nie później niż 7 dni, licząc od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.
2. W razie nie odebrania dokumentów w tym terminie, zostaną przesłane Kandydatom przesyłką pocztową na adres wskazany przez Kandydata.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 listopada 2024r.